

PROGRAMME DE BOURSES DE NOUVEAUX CHERCHEURS

10^e tour

Attirer et garder la prochaine génération de chercheurs au talent exceptionnel en Ontario

Le Programme de bourses de nouveaux chercheurs (Programme BNC) vise à attirer les meilleurs et les plus brillants innovateurs et chercheurs provenant de partout dans le monde, de garder le talent local dans la province et de saisir les occasions de leadership mondial. Ces objectifs sont essentiels au **Programme d'innovation de l'Ontario**.

Le Programme BNC aide les chercheurs ontariens, récemment nommés et prometteurs, à constituer leurs équipes de recherche composées d'étudiants de premier cycle ou d'études supérieures, de boursiers de recherches postdoctorales, d'assistants ou associés de recherche et de techniciens.

Il s'agit d'un programme discrétionnaire, comportant des contraintes, qui encourage les demandes provenant de toutes les disciplines.

Dates limites

Financement offert

Candidats admissibles

Établissements admissibles

Contributions des partenaires

Dépenses

Processus d'examen

Critères d'évaluation

Marche à suivre pour présenter une demande / Procédure de demande

Préparation des demandes

Format des demandes

Lettres de recommandation

Sensibilisation des jeunes à la recherche et à l'innovation

Où envoyer les demandes dûment remplies

Convention d'octroi

Codes de classification pour les domaines d'application et les disciplines de recherche

Exigences en matière d'éthique, de sécurité et d'intégrité

Pour nous joindre

Dates limites

Le ministère de la Recherche et de l'Innovation demande aux bureaux administratifs des établissements de recherche d'acheminer par courriel une copie de l'avis d'intention pour chaque BNC d'ici le **vendredi 30 mai 2014, à 16 h**.

La présentation de l'avis d'intention n'engage en rien le ministère, et l'avis ne sera pas évalué. Toutefois, l'avis constitue une portion importante du processus d'examen pour la

BNC puisqu'il permet au ministère de commencer le processus de sélection des évaluateurs appropriés en vue de former le comité d'examen.

Le ministère doit recevoir les dossiers complets de demande pour le 10^e tour au plus tard le **lundi 11 août 2014**, à 16 h, ou le dossier doit avoir été envoyé au plus tard à cette date limite, le cachet de la poste faisant foi. Les dossiers de demande doivent comprendre les trois (3) originaux de lettres de recommandation dans des enveloppes signées et cachetées.

Financement offert

- Chaque bourse octroyée à un chercheur de pointe peut atteindre 100 000 \$ et le projet doit bénéficier d'un financement de contrepartie de 50 000 \$ fourni par l'établissement de recherche du chercheur et (ou) un organisme partenaire.
- Les fonds devront être utilisés au cours d'une période maximale de cinq ans et serviront à financer les dépenses admissibles de l'équipe de recherche composée d'étudiants de premier cycle ou d'études supérieures, de boursiers de recherches postdoctorales, d'assistants ou associés de recherche et de techniciens.
- De plus, le ministère fournira jusqu'à 40 000 \$ à l'établissement pour les coûts indirects.

Demandeurs admissibles

Le programme de Bourses de nouveaux chercheurs est offert dans un cadre concurrentiel aux chercheurs qui :

- occupent un poste d'enseignant à temps plein ou sont des chercheurs principaux à la date limite de présentation d'une demande et travaillent dans un établissement admissible (voir ci-dessous);
- ont commencé, il y a au plus cinq ans, leur carrière de recherche universitaire indépendante, en date du 1^{er} juillet 2013;
- ont obtenu, il n'y a pas plus de 10 ans, en tenant compte des interruptions admissibles, leur premier doctorat en philosophie, en médecine vétérinaire ou en médecine, en date du 1^{er} juillet 2013;

Interruptions admissibles :

- La section 9e de la demande permet au candidat de fournir au comité des détails sur les interruptions ou les retards qu'il a subis. Si le candidat ne fournit pas de renseignements à ce sujet, sa demande sera jugée inadmissible.
- Les postes d'associé de recherche et les bourses de recherches postdoctorales ne sont pas considérées comme des interruptions admissibles.
- La formation continue, la formation indispensable (p. ex., formation médicale et bourses de recherche) et les congés parentaux constituent des interruptions admissibles, mais elles doivent être décrites en détail à la section 9e de la demande. Il est nécessaire d'indiquer des dates précises. Si le candidat ne fournit pas de renseignements à ce sujet, sa demande sera jugée inadmissible.

Remarque :

- Les chercheurs n'ont droit qu'à une seule BNC durant leur carrière. Cependant, les chercheurs dont la demande n'a pas été retenue sont autorisés à déposer une

nouvelle demande à un concours ultérieur, à condition de satisfaire à toutes les exigences d'admissibilité.

- Les chercheurs qui sont ou ont été titulaires d'une chaire de recherche du Canada de niveau 1 ne sont pas admissibles à présenter une demande de BNC.
- De façon générale, le ministère de la Recherche et de l'Innovation (le ministère) entend par nomination à un poste de recherche universitaire indépendante tout poste occupé par un chercheur en mesure de publier de façon autonome, d'assurer une supervision et de faire des demandes de subventions.
- Pour avoir des chances d'être retenus, les chercheurs auront intérêt à participer activement à l'exécution d'un projet de recherche bénéficiant d'un appui financier examiné par les pairs et à démontrer leur indépendance à l'égard de leurs superviseurs antérieurs.

Établissements admissibles

Les établissements de recherche suivants, financés par le secteur public, seront admissibles :

- les universités financées par les fonds publics de l'Ontario;
- les collèges d'arts appliqués et de technologie de l'Ontario;
- les hôpitaux de recherche de l'Ontario;
- les établissements de recherche sans but lucratif affiliés à une université ou à un hôpital de l'Ontario, à l'exception de ceux qui sont principalement financés par une entreprise ou un secteur;
- d'autres établissements de recherche ontariens sans but lucratif à la discrétion du Conseil consultatif du Fonds pour la recherche en Ontario.

Tout établissement de recherche sans but lucratif qui demande à être admissible à une BNC doit démontrer :

- qu'il ne s'agit pas d'un organisme du gouvernement fédéral, d'un gouvernement provincial, d'un gouvernement territorial ou d'un organisme à but lucratif;
- qu'il a la capacité de mener la recherche;
- qu'il ne reçoit pas de fonds d'exploitation permanents de la province.

En cas de doute sur l'admissibilité d'un établissement à l'égard du financement dans le cadre du programme de BNC, l'établissement devra demander son admissibilité au Conseil consultatif du Fonds pour la recherche en Ontario et en obtenir la confirmation.

Les organismes suivants ne sont pas admissibles au Programme BNC et ne peuvent demander ni recevoir un financement de ce programme :

- les organismes à but lucratif et les agences d'entités à but lucratif;
- les ministères fédéraux, les établissements publics, les sociétés d'État mères ou les filiales en propriété exclusive de sociétés d'État mères;
- les ministères, les organismes ou les sociétés d'État provinciaux ou territoriaux, selon la définition qu'en donne la Directive sur l'établissement et l'obligation de rendre des comptes des organismes du gouvernement (à l'exception des universités, des collèges, des autres établissements d'enseignement ou des hôpitaux);

- les sociétés sans but lucratif qui ont été mises sur pied par l'un ou l'autre des organismes mentionnés ci-dessus.

Les chercheurs employés par des ministères ou des organismes du gouvernement fédéral, d'un gouvernement provincial ou d'un gouvernement territorial ou encore par des organismes à but lucratif ne sont pas admissibles au financement des BNC à titre de chercheurs principaux, à moins d'occuper un poste universitaire dans un établissement admissible, auquel cas l'établissement en question devra accepter d'agir comme l'auteur de la demande.

Les fonds que le Programme BNC accorde à l'égard de projets approuvés sont versés au principal établissement de recherche admissible. Toute la recherche appuyée par les fonds du Programme BNC doit être menée en Ontario dans un établissement admissible.

Contributions des partenaires

Contributions de partenaires admissibles :

L'établissement a la responsabilité de s'assurer que la contribution des partenaires soit concrétisée au moment où la bourse est versée.

- Les contributions des partenaires doivent être en espèces.
- Les bourses universitaires pour les étudiants de premier cycle, les étudiants diplômés et les boursiers de recherches postdoctorales faisant partie de l'équipe de recherche ainsi que les contributions des secteurs public ou privé sont admissibles.
- Les partenaires contributeurs devront rédiger une lettre comme preuve de contribution, en utilisant le modèle de lettre de contrepartie du ministère.

Contributions de partenaires non admissibles :

- les contributions d'assistants à l'enseignement;
- les fonds de démarrage de l'établissement ayant pour but d'aider les membres du corps enseignant nouvellement affectés à amorcer leur carrière en recherche;
- les bourses administrées par les conseils subventionnaires fédéraux, comme le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie, les Instituts de recherche en santé du Canada et le Conseil de recherches en sciences humaines;
- les subventions attribuées à des fins précises reçues des ministères et des organismes du gouvernement de l'Ontario et les fonds générés par ces subventions;
- les bourses de perfectionnement de l'Ontario;
- les bourses de recherche pour les diplômés de l'Ontario

Dépenses

Dépenses admissibles

La bourse de nouveau chercheur de 100 000 \$ et la contribution de 50 000 \$ couvriront les dépenses suivantes pour les étudiants de premier cycle, les étudiants diplômés, les boursiers de recherches postdoctorales, les assistants à la recherche, les associés de recherche et les techniciens effectuant la recherche :

- les salaires et les avantages sociaux;
- les frais de déplacement et les dépenses essentiels et raisonnables liés aux conférences, aux ateliers ou aux séminaires;

- les frais de déplacement et les dépenses essentiels et raisonnables directement liés aux activités de recherche hors site.
- Le montant versé aux étudiants diplômés et aux boursiers de recherches postdoctorales doit être conforme aux niveaux établis par les autres programmes de bourses. Les salaires doivent correspondre aux échelles de rémunération des établissements. Les étudiants de premier cycle, les étudiants diplômés, les boursiers de recherches postdoctorales, les assistants à la recherche, les associés de recherche et les techniciens doivent être des résidents de l'Ontario.

Dépenses non admissibles

Les fonds obtenus ne sauraient être consacrés aux volets suivants :

- le salaire, les avantages sociaux ou les dépenses du chercheur;
- l'achat de fournitures ou de matériel;
- l'exploitation du matériel et des installations;
- les salaires ou dépenses des personnes qui exécutent la recherche dans le cadre d'une entente contractuelle (où l'entrepreneur préserve la propriété intellectuelle);
- les boursiers invités;
- les salaires, les avantages sociaux ou les dépenses de membres non admissibles de l'équipe.

Processus d'examen

Dans le cadre du Programme BNC, le processus de demande et d'examen comprend les étapes suivantes :

1. les établissements présentent un avis d'intention au nom de leurs chercheurs;
2. les établissements présentent les dossiers de demande complets, y compris les lettres de recommandation, avant la date limite;
3. le personnel du Ministère examine les demandes pour s'assurer qu'elles sont complètes;
4. un comité des responsables examine l'admissibilité des candidats;
5. les demandes admissibles sont acheminées à des comités d'examen par les pairs pour une évaluation spécialisée;
6. les comités d'examen font des recommandations au Conseil consultatif du Fonds pour la recherche en Ontario (FRO);
7. le Conseil consultatif du FRO fait des recommandations au ministre;
8. le ministre rend des décisions sans appel;
9. la décision relativement à la BNC est communiquée au vice-président de la recherche et à la personne-ressource de l'établissement d'attache du candidat;
10. les commentaires du comité sont transmis aux candidats.

Remarque :

- Les comités du Programme BNC étant composés d'évaluateurs appartenant à diverses disciplines, la demande sera évaluée par des membres du comité qui n'évoluent pas nécessairement dans le domaine de recherche présenté. Dès lors, la description du projet proposé se devra d'être claire et compréhensible pour le lecteur qui ne connaît pas le domaine visé par la recherche.
- Le Ministère se réserve le droit de choisir les évaluateurs et d'acheminer les demandes à un comité approprié.

- Aucun mécanisme d'appel des décisions n'est prévu, y compris en ce qui touche aux décisions relatives à l'admissibilité des demandes.
- Le Programme BNC est un **programme discrétionnaire comportant des contraintes**.
- Le financement est offert dans un cadre concurrentiel.

Critères d'évaluation

Les demandes de bourses de nouveaux chercheurs seront évaluées selon quatre critères pondérés : l'excellence du chercheur, la qualité de la recherche, la formation de chercheurs de talent et la valeur stratégique pour l'Ontario. Selon ces quatre critères, les projets faisant l'objet d'une demande seront classés comme suit : exceptionnel, excellent, très convaincant, convaincant, modéré ou insuffisant.

Vous trouverez ci-dessous le sommaire des critères d'évaluation du 10^e tour :

Excellence du chercheur (40 %)

- Dossier universitaire et d'emploi
- Subventions de recherche et bourses reçues
- Publications
- Autres domaines de productivité en matière de recherche
- Réputation actuelle du chercheur et son potentiel d'excellence dans le domaine de la recherche (sur la base des plans de recherche et des lettres de recommandation)
- Indépendance démontrée à l'égard de son superviseur antérieur en ce qui concerne les publications
- Financement indépendant évalué par les pairs

Qualité de la recherche (30 %)

- Excellence de la recherche proposée
- Originalité de la recherche proposée
- Clarté de la recherche proposée
- Pertinence de la méthodologie

Développement de talents en recherche (20 %)

- Acquisition de connaissances par les membres de l'équipe de recherche
- Acquisition de compétences par les membres de l'équipe
- Formation unique et à la fine pointe
- Expérience antérieure en matière de formation de main-d'œuvre hautement qualifiée

Valeur stratégique pour l'Ontario (10 %)

*Le programme de recherche proposé montre que les recherches aboutiront à des résultats ayant une valeur stratégique pour l'Ontario en vertu du **Programme d'innovation de l'Ontario**, y compris, mais sans s'y limiter :*

- les retombées économiques;
- le transfert de connaissances;

- les possibilités de consolider l'image de la province au sein du milieu universitaire à l'échelle internationale;
- les retombées sociales et (ou) culturelles;
- l'incidence attendue sur les domaines d'intérêts associés au Programme d'innovation de l'Ontario :
 - la bioéconomie et les technologies propres;
 - les technologies de pointe en santé;
 - les médias numériques et les technologies de l'information et des communications.

Procédure de demande

Le candidat doit soumettre un avis d'intention par courriel au plus tard le **vendredi 30 mai 2014**, à 16 h.

Le ministère doit recevoir les dossiers complets de demande au plus tard le **lundi 11 août 2014** à 16 h, ou le dossier doit avoir été envoyé au plus tard à cette date limite, le cachet de la poste faisant foi.

Tous les documents soumis (copies papier et fichiers électroniques) devront être présentés dans l'ordre indiqué ci-dessous.

Pour être jugé complet, le dossier de demande devra contenir les éléments suivants :

1. la lettre de contrepartie du ministère exigée de l'établissement et (ou) du partenaire du secteur privé;
2. une (1) copie du formulaire de demande, dûment rempli et signé;
3. **l'annexe A** – Tableau budgétaire;
4. **l'annexe B** – Recherche proposée (5 pages maximum, y compris les annexes, mais sans compter les références);
5. **l'annexe C** – Productivité en matière de recherche et reconnaissance dans le domaine - Curriculum vitæ détaillé du chercheur.

Les documents suivants devront parvenir au ministère avant la date limite :

Copie papier :

- ☐ un (1) original du formulaire de demande de BNC dûment **rempli** et signé
- ☐ une (1) copie du formulaire de demande de BNC dûment **rempli**
- ☐ trois (3) originaux signés de lettres de recommandation, dans des enveloppes signées et cachetées

Sur CD ou clé USB :

- ☐ une (1) copie du **formulaire de demande de BNC** (au format PDF);
- ☐ un (1) document électronique renfermant le dossier **complet** de demande, y compris les annexes, dans un document PDF converti.

Remarque : Le fichier PDF complet devra réunir en un seul document les cinq éléments décrits ci-dessus et dans l'ordre indiqué (n° 1 à 5).

Préparation des demandes

- Toute lettre additionnelle (y compris les lettres de contrepartie qui ne respectent pas le modèle du ministère) ne sera pas transmise à des fins d'examen.
- Lors de la préparation de la demande, remplissez les cases du formulaire de demande.
- Respectez toutes les restrictions concernant la quantité de renseignements ou le nombre de pages selon les précisions données dans les sections pertinentes du formulaire de demande.
- Toute information qui ne respecte pas les limites énoncées ne sera pas acheminée à l'examen.
- Utilisez un langage clair et évitez le jargon technique. Tous les termes techniques devront être compréhensibles pour un auditoire international.
- Toute information supplémentaire fournie après la date limite ne sera pas transmise pour examen.
- Tout texte additionnel inclus à l'annexe A ne sera pas transmis à des fins d'examen.

Format général

- La demande doit être imprimée recto verso sur du papier blanc de 8 ½ po sur 11 po.
- Les copies du formulaire de demande doivent être présentées sur des feuilles à trois trous, imprimées recto verso, mais non reliées ni agrafées. Veuillez utiliser des trombones pour assembler les copies.
- Le texte doit être imprimé à l'encre noire et être de qualité courrier.
- Le texte sera présenté à interlignes simples selon un gabarit maximal de six lignes au pouce.
- Une police Arial de 12 points doit être utilisée pour les annexes B et C.
- Les marges de l'annexe B – Recherche proposée doivent être de dimensions normales (1 po x 1 po).
- Les montants de financement devraient être indiqués en dollars canadiens (sans les cents).

Annexe C : Format de CV des chercheurs

- Tous les CV devraient être formatés dans l'ordre suivant :
 - Renseignements personnels
 - Profil de l'utilisateur
 - Études
 - Reconnaissances
 - Antécédents d'emploi
 - Antécédents de financement de recherche
 - Activités
 - Contributions (vous ne devez remplir que les catégories qui s'appliquent à votre cas)
 - Présentations
 - Entrevues et relations avec les médias
 - Publications et citations
 - Performances artistiques et exposés
 - Propriété intellectuelle
- Autre

- Énumérez toutes les publications de recherche, en les regroupant sous des intertitres distincts selon qu'il s'agit de revues évaluées par les pairs, d'ouvrages, de comptes rendus de conférences, d'engagements à titre de conférencier ou de présentateur, de rapports techniques, de thèses et d'autres publications.
- Dressez la liste des publications de recherche en commençant par la plus récente (et en amorçant chaque nouvelle entrée sur une nouvelle ligne).
- Lorsqu'il s'agit de contributions publiées, citez le nom complet des auteurs tel qu'il apparaît dans la publication originale ainsi que l'année, le titre, le nom et le volume de la publication, et indiquez les numéros de la première et de la dernière page. En ce qui concerne les publications en cours d'impression, indiquez la date d'acceptation. Pour les publications soumises, indiquez la revue à laquelle la publication a été présentée. Séparez les publications soumises des publications acceptées. Ne pas inclure les articles en cours de rédaction.
- Utilisez des caractères gras pour indiquer les étudiants coauteurs dans la liste de contributeurs.
- Soulignez le nom d'anciens superviseurs d'études supérieures ou d'anciens superviseurs de postdoctorat.
- Indiquez le nombre de références à la fin de chaque publication. Exclure l'autoréférence dans la demande.
- Énumérez les brevets, en indiquant ceux qui ont été concédés et ceux dont la demande est à l'étude.
- Indiquez d'autres exemples de productivité en matière de recherche.
- Précisez les autres preuves de reconnaissance dans le domaine : prix, direction d'un comité et autres.
- Dressez la liste des anciens stagiaires et précisez leur état actuel d'emploi ou d'études.
- Fournissez un tableau indiquant le nombre de citations d'articles évalués par des pairs et le nombre de publications indépendantes.

Lettres de recommandation

- Joindre au dossier de demande, **trois** (3) originaux signés de lettres de recommandation, dans des enveloppes signées et cachetées.
- Les lettres devraient aborder les critères d'évaluation du 10^e tour de la BNC, soit : l'excellence du chercheur, la qualité de la recherche, le développement de talents en recherche et la valeur stratégique pour l'Ontario.
- Il est recommandé que les répondants aient accès à la proposition de recherche et au CV détaillé du candidat.
- **L'une des lettres** de recommandation proviendra nécessairement d'un ancien superviseur, mentor, collaborateur ou société commanditaire qui connaît bien le chercheur.
- **Deux des lettres** de recommandation proviendront de **sources indépendantes** (c.-à-d. que ces répondants indépendants ne se trouveront aucunement en conflit d'intérêts en entretenant un quelconque lien personnel avec le chercheur ou en agissant [à l'heure actuelle ou au cours des **cinq dernières années**] à titre de collègue, de collaborateur de recherche ou de société commanditaire auprès du chercheur).

- Les lettres de **sources indépendantes** proviendront préférablement de chercheurs de **calibre international** connaissant bien les travaux du chercheur.
- Pour préserver la confidentialité et le cachet des enveloppes, il serait judicieux de demander aux répondants d'envoyer leur lettre dans une enveloppe cachetée et signée portant la mention « recommandation pour la BNC de [nom du candidat] », laquelle sera elle-même mise dans une autre enveloppe adressée au bureau de recherche.
- Les lettres pourraient être jugées inadmissibles si elles ne sont pas présentées dans une enveloppe cachetée et signée.
- Veuillez ne fournir que **trois** (3) lettres de recommandation. Le comité d'examen ne tiendra pas compte des lettres provenant de répondants dont le nom ne figure pas dans le formulaire (voir la section 18).
- **L'original des lettres de recommandation signées devra être reçu avant la date limite des demandes.**

Sensibilisation des jeunes à la recherche et à l'innovation

Les candidats sont tenus de mener des activités annuelles de sensibilisation des jeunes et pourront utiliser à cet égard jusqu'à 1 % (soit 1 000 \$) des fonds octroyés par le ministère. Les fonds octroyés par les établissements et (ou) les organismes partenaires ne seront pas consacrés à la sensibilisation des jeunes. Les activités associées à la sensibilisation des jeunes devront être entreprises au cours de chacune des années du projet. Toutes les activités relatives au projet doivent être gratuites pour les jeunes et le grand public. Il est interdit de percevoir des droits d'inscription ou d'entrée pour ces activités et celles-ci ne pourront être incorporées à un programme existant pour lequel des droits d'entrée ou d'inscription s'appliquent.

Les chercheurs pourront :

- susciter l'intérêt des jeunes, ainsi que celui des enseignants et du grand public, à la fois sur le campus et dans la collectivité locale;
- élargir les activités de sensibilisation en cours, ou amorcer de nouvelles initiatives (gratuites pour les jeunes et le public);
- faire équipe avec d'autres chercheurs pour entreprendre une plus vaste initiative de sensibilisation;
- participer aux activités de sensibilisation exploitées par d'autres organismes, notamment les organismes de sensibilisation aux sciences, à condition de ne pas percevoir de droits d'inscription;
- faire participer les étudiants de premier cycle et d'études supérieures à l'élaboration et à l'application du programme de sensibilisation;
- les activités de sensibilisation peuvent également inclure des initiatives comme des possibilités de conférence, une série de conférences, des ateliers et des démonstrations, des concours étudiants et du mentorat en laboratoire.

Remarque :

- Les honoraires et salaires d'étudiants du secondaire participant à des stages d'éducation coopérative, ou les emplois d'été d'étudiants du secondaire **NE SONT PAS** des dépenses admissibles pour la sensibilisation des jeunes.

Où envoyer les demandes dûment remplies?

Veillez faire parvenir les demandes à l'adresse suivante :

Programme de bourses de nouveaux chercheurs
Ministère de la Recherche et de l'Innovation
Direction de la recherche
56, rue Wellesley Ouest, 11^e étage
Toronto (Ontario) M7A 2E7

Convention d'octroi

La BNC sera administrée par l'établissement de recherche au nom du chercheur. L'établissement conclura un contrat avec le ministère, lequel stipulera les modalités et les conditions régissant l'octroi de la bourse, y compris, mais sans s'y limiter, les éléments suivants :

- le budget, y compris la contribution de contrepartie;
- le calendrier des paiements;
- les principaux jalons, les résultats attendus et les mesures de rendement;
- les rapports exigés, y compris les rapports financiers et d'avancement;
- les éléments relatifs à la sensibilisation des jeunes;
- les communications.

Le contrat régissant l'octroi de la BNC devra être conforme aux lignes directrices établies par le gouvernement de l'Ontario en matière de gestion des fonds publics.

Les conditions auxquelles les modifications seront accordées.

Codes de classification pour les domaines et les disciplines de recherche

- À des fins de classification, veuillez ajouter le **code de domaine FCI** et le **code de discipline FCI** dans la section correspondante sur la demande.

Exigences en matière d'éthique, de sécurité et d'intégrité

Les établissements doivent assumer la responsabilité d'assurer que toute expérience sera acceptable en matière d'éthique et de sécurité.

- La recherche portant sur des sujets humains doit se conformer à l'[Énoncé de politique des trois Conseils : Éthique de la recherche avec des êtres humains](#).
- Dans le cas de recherche sur des animaux de laboratoire, l'établissement doit se conformer aux [lignes directrices et politiques du Conseil canadien de protection des animaux](#).
- Toute recherche portant sur les cellules souches pluripotentes humaines doit se conformer aux [Lignes directrices de la recherche sur les cellules souches pluripotentes humaines](#).
- Les établissements doivent s'assurer que toute recherche dans des bases de données renfermant des renseignements personnels respecte les exigences d'ordre éthique et juridique relatives à la vie privée, à la confidentialité et à la sécurité des renseignements que contient la base de données.

- Toute recherche comportant des biorisques doit observer les normes énoncées dans les [lignes directrices sur la biosécurité du laboratoire de l'Agence de santé publique du Canada](#).
- Toute recherche avec des substances radioactives doit se conformer aux [règlements de la Commission canadienne de sûreté nucléaire](#).

Le ministère s'attend à ce que les candidats au programme et les établissements de recherche participants respectent les normes d'intégrité les plus élevées en matière de recherche. Les établissements de recherche devront mettre en place des politiques et méthodes qui régissent l'intégrité de la recherche. Ils doivent informer le ministère du résultat de toute investigation effectuée par l'établissement qui a trait au ministère.

Pour nous joindre

Afin d'assurer la continuité, l'uniformité et la communication ouverte entre le candidat et le personnel du programme des BNC, toute demande de renseignements ou tout échange au cours du processus de demande, d'examen et de suivi des octrois devra être coordonné par la personne-ressource désignée de l'établissement principal et par le personnel affecté au programme des BNC.

Veuillez communiquer avec les membres du personnel dont les coordonnées figurent ci-dessous pour obtenir des précisions ou de plus amples renseignements :

Caitlyn Tindale
416 314-2528

Awards@mri.gov.on.ca

ou

Judith Ponte
416 325-4098

Awards@mri.gov.on.ca

Veuillez noter que le ministère de la Recherche et de l'Innovation est régi par la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Les renseignements personnels contenus dans la demande sont recueillis en vertu de la *Loi sur le ministère du Développement économique et du Commerce*. Ces renseignements peuvent être partagés avec les membres du conseil consultatif du Fonds pour la recherche en Ontario, le comité des responsables, le comité d'examen et d'autres personnes ou organismes aux fins de l'administration du Programme de bourses de nouveaux chercheurs. Les questions au sujet de la collecte de ces renseignements devraient être adressées au directeur, bourses et talents en recherche, par écrit, au 56, rue Wellesley Ouest, 11^e étage, Toronto (Ontario) M7A 2E7, ou par téléphone, au 416 212-5589.