

Étape 1

 Étape 2

Date :

Élève :		NISO :	Absences :	Absences cumulatives :
Année d'études :	Titulaire :		Retards :	Retards cumulatifs :
Conseil :		École :		
Adresse :		Adresse :		Courriel :
		Direction :		Téléphone :

Placement en septembre : \_\_\_\_\_ année

Habilités d'apprentissage et habitudes de travail		E – Excellent T – Très bien S – Satisfaisant N – Amélioration nécessaire			
<b>Utilisation du français oral</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• cherche à s'exprimer avec précision et à étendre son vocabulaire en demandant le terme ou l'expression juste en français;</li> <li>• choisit de s'exprimer en français dans diverses situations en classe, par exemple pour demander des renseignements ou poser des questions;</li> <li>• choisit de s'exprimer en français avec des amis dans ses échanges quotidiens à l'école ou lors de sorties éducatives et d'autres événements parrainés par l'école.</li> </ul>					
<b>Fiabilité</b>				<b>Sens de l'organisation</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• assume ses responsabilités et respecte ses engagements au sein du milieu scolaire;</li> <li>• termine ses travaux et ses devoirs et les remet à la date d'échéance convenue;</li> <li>• gère son comportement et en assume la responsabilité.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• conçoit et met en œuvre un processus et un plan pour organiser son travail;</li> <li>• détermine les priorités et gère son emploi du temps de façon à terminer les tâches et à atteindre les objectifs;</li> <li>• identifie, rassemble, évalue et utilise des renseignements, des moyens technologiques et des ressources pour terminer les tâches.</li> </ul>	
<b>Autonomie</b>				<b>Esprit de collaboration</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• fait, de façon autonome, des plans, des suivis, des évaluations et des révisions afin de terminer les tâches et d'atteindre les objectifs;</li> <li>• utilise efficacement le temps alloué en classe pour terminer ses tâches;</li> <li>• respecte les routines et les consignes de manière indépendante.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• accepte différentes fonctions au sein d'une équipe ainsi qu'une part équitable de la charge de travail;</li> <li>• se montre ouvert aux idées, aux opinions, aux valeurs et aux traditions des autres;</li> <li>• établit de bonnes relations avec ses pairs;</li> <li>• collabore avec les autres dans le but de résoudre les différends et d'arriver à un consensus pour permettre à l'équipe d'atteindre ses objectifs;</li> <li>• partage les renseignements, les ressources et l'expertise dans l'accomplissement des tâches afin de résoudre les problèmes, de prendre des décisions et de stimuler l'esprit critique.</li> </ul>	
<b>Sens de l'initiative</b>				<b>Autorégulation</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• cherche et exploite de nouvelles idées et possibilités pour favoriser ses apprentissages;</li> <li>• innove et se montre disposé à prendre des risques;</li> <li>• manifeste de l'intérêt et de la curiosité dans un contexte d'apprentissage;</li> <li>• aborde les nouvelles tâches avec un esprit ouvert;</li> <li>• reconnaît et défend, de façon appropriée, ses droits et ses responsabilités ainsi que ceux des autres.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• dirige ses apprentissages par l'établissement d'objectifs d'apprentissage personnels et le suivi de ses progrès;</li> <li>• demande des éclaircissements ou de l'aide au besoin;</li> <li>• évalue ses points forts, ses besoins et ses champs d'intérêt, et porte sur eux un regard critique;</li> <li>• détermine des possibilités, des options et des stratégies en matière d'apprentissage qui lui permettront de répondre à ses besoins et d'atteindre ses objectifs;</li> <li>• fait preuve de persévérance et s'efforce de relever les défis.</li> </ul>	
<b>Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer</b>					

Matières	Étape 1		Étape 2		Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer
	Note	Médiane	Note	Médiane	
<b>Enseignement religieux</b>					
<b>Français</b>					<input type="checkbox"/> Actualisation linguistique en français <input type="checkbox"/> Programme d'appui aux nouveaux arrivants
<input type="checkbox"/> PEI					
Établissement de liens et mise en application en littératie; Notions fondamentales de la langue; Compréhension; Rédaction					
<b>Anglais</b>					<input type="checkbox"/> Anglais pour débutants
<input type="checkbox"/> S.O.					
Oral and Oral-Visual Communication <input type="checkbox"/> PEI					
Reading and Interpretation <input type="checkbox"/> PEI					
Writing and Representation <input type="checkbox"/> PEI					
<b>Langues autochtones</b>					
<input type="checkbox"/> S.O.					
<input type="checkbox"/> PEI					
Communication orale; Lecture; Écriture					
<b>Mathématiques</b>					<input type="checkbox"/> Programme d'appui aux nouveaux arrivants
<input type="checkbox"/> PEI					
Nombres; Algèbre; Données; Sens de l'espace; Littératie financière					
<b>Sciences et technologie</b>					<input type="checkbox"/> Programme d'appui aux nouveaux arrivants
<input type="checkbox"/> PEI					
Habilités liées aux STIM et liens connexes; Systèmes vivants; Matière et énergie; Structures et mécanismes; Systèmes de la Terre et de l'espace					

Matières	Étape 1		Étape 2		Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer
	Note	Médiane	Note	Médiane	
<b>Histoire</b>  <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.					<input type="checkbox"/> Programme d'appui aux nouveaux arrivants – Initiation à la société canadienne
<b>Géographie</b>  <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.					
<b>Éducation physique et santé</b>  Éducation physique Vie active; Compétence motrice <input type="checkbox"/> PEI					
Santé Vie saine <input type="checkbox"/> PEI					
<b>Éducation artistique</b>  Art dramatique <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.					
Arts visuels <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.					
Danse <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.					
Musique <input type="checkbox"/> PEI <input type="checkbox"/> S.O.					
<input type="checkbox"/> PEI					

✂ Bulletin scolaire de l'élémentaire (***Veillez demander à votre enfant de remplir, signer et retourner ce formulaire à son titulaire***) ✂

Élève :	Année d'études :	NISO :	Titulaire :
<b>Commentaires de l'élève</b> • Ma meilleure production est :          • Mon objectif d'apprentissage personnel est :			
Signature de l'élève			X

Notes	Satisfaction des attentes du curriculum provincial
80 - 100	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec beaucoup d'efficacité. Son rendement est supérieur à la norme provinciale. (Niveau 4)
70 - 79	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec efficacité. Son rendement correspond à la norme provinciale. (Niveau 3)
60 - 69	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec une certaine efficacité. Son rendement se rapproche de la norme provinciale. (Niveau 2)
50 - 59	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec une efficacité limitée. Son rendement est très inférieur à la norme provinciale. (Niveau 1)
R	L'élève ne démontre pas les connaissances et les habiletés prescrites. Un programme intensif de rattrapage s'impose.
I	Données insuffisantes pour déterminer une cote.

**ALF** – Programme d'actualisation linguistique en français : les attentes et les contenus d'apprentissage qui composent le programme de français de l'élève sont tirés du programme-cadre ALF.

**PANA** – Programme d'appui aux nouveaux arrivants : les attentes et les contenus d'apprentissage qui composent le programme de l'élève sont tirés du programme-cadre PANA

**PEI** – Programme d'enseignement individualisé.

**APD** – Programme d'anglais pour débutants : les attentes et les contenus d'apprentissage qui composent le programme d'anglais de l'élève sont tirés du programme-cadre Anglais pour débutants.

**S.O.** – Pas d'enseignement dans cette matière/ce domaine.

**Médiane** – La médiane est la note en dessous ou au-dessus de laquelle cinquante pour cent (50 %) des élèves de l'année d'études se situent.

**Les parents, la tutrice ou le tuteur ainsi que l'élève** sont priés de conserver ce bulletin pour pouvoir s'y référer plus tard. L'original, ou une copie conforme, a été versé au Dossier scolaire de l'Ontario et y sera conservé pendant cinq ans après le départ de l'élève de l'école.

Signature  
du titulaire : X

Signature  
de la direction : X

✂ Bulletin scolaire de l'élémentaire (**À remplir, signer et retourner au titulaire de votre enfant**) ✂

Élève : \_\_\_\_\_ Année d'études : \_\_\_\_\_ NISO : \_\_\_\_\_ Titulaire : \_\_\_\_\_

### Commentaires des parents, tutrices ou tuteurs

• Mon enfant s'est amélioré le plus en :

• Je vais appuyer mon enfant en :

J'ai pris connaissance du bulletin de mon enfant.

Nom (en caractères d'imprimerie) :

Signature du parent, de la tutrice  
ou du tuteur :

Date

J'aimerais pouvoir discuter du bulletin. Veuillez communiquer avec moi.

\_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_

Téléphone (jour) :

Téléphone (soir) :