

AVIS – AVANT DE COMMENCER

Veillez noter ce qui suit concernant le présent formulaire de demande :

- Utilisez le lien sur la [page Web de l'Initiative](#) pour télécharger les plus récentes lignes directrices (PDF) afin d'obtenir de plus amples détails ainsi que des définitions des termes en majuscules figurant dans ce formulaire de demande.
- Pour éviter tout retard dans le traitement de votre formulaire de demande, ce dernier doit être rempli à l'aide d'Adobe Acrobat Reader. Le traitement des formulaires de demande qui sont soumis sans utiliser Adobe Acrobat Reader sera plus long, et il pourrait être nécessaire de les présenter à nouveau au moyen de ce logiciel.

Les demandeurs doivent s'inscrire à Paiements de transfert Ontario ou mettre à jour les renseignements déjà fournis à cet organisme. Afin de vous inscrire ou de mettre à jour des renseignements déjà soumis à Paiements de transfert Ontario, rendez-vous à [Paiements de transfert Ontario](#)

Si vous êtes le demandeur ou avez l'autorisation de représenter celui-ci, vous pouvez vous inscrire et mettre à jour les renseignements susmentionnés. Cette étape est obligatoire afin que les bénéficiaires puissent recevoir des paiements du ministère dans le cadre de l'Initiative.

REEMPLIR CE FORMULAIRE DE DEMANDE

Pour remplir ce formulaire de demande, veuillez suivre les étapes suivantes :

1. Téléchargez Adobe Acrobat Reader si celui-ci n'est pas déjà installé dans votre ordinateur. Pour obtenir gratuitement ce logiciel, cliquez sur [Adobe Acrobat Reader](#).
2. Enregistrez ce formulaire de demande dans votre ordinateur avant de commencer à le remplir.
 - Fichier > Enregistrer sous > [donnez un nom au fichier > Enregistrer
 - **Ne remplissez pas** ce formulaire dans votre fenêtre de navigation.
3. Ouvrez le fichier à partir de votre ordinateur.
 - Assurez-vous que le fichier s'ouvre dans Adobe Acrobat Reader.
 - Vous pouvez remplir ce formulaire de demande au moment qui vous convient. N'oubliez pas d'enregistrer votre fichier de temps à autre.
 - Une fois le formulaire de demande rempli, enregistrez le fichier.
4. Envoyez par courriel sous forme de pièce jointe le formulaire de demande PDF rempli à SustainableCAP2@ontario.ca.
 - **N'envoyez pas** le formulaire de demande ou tout autre renseignement à l'aide d'Adobe Cloud.

I. RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE OU L'ORGANISME DU DEMANDEUR

1. Nom et coordonnées de l'entreprise ou de l'organisme

Nom commercial de l'entreprise ou de l'organisme (nom sous lequel les activités sont exercées)

Dénomination sociale ou nom légal de l'entreprise ou de l'organisme (nom sous lequel l'inscription a été faite)

Même que le nom commercial ou :

Adresse postale de l'entreprise ou l'organisme

Adresse

Ville

Municipalité

Province

Code postal

Adresse du site Web (p. ex. www.ontario.ca)

Personne-ressource principale pour le projet au sein de l'entreprise ou de l'organisme

Prénom

Nom

Titre du poste

Courriel

N° de téléphone (###-####-####)

Signataire pour l'entreprise ou l'organisme

Même personne que la personne-ressource principale susmentionnée

Prénom

Nom

Titre du poste

Courriel

N° de téléphone (###-####-####)

2. Numéro d'entreprise – Agence du revenu du Canada

Le numéro d'entreprise (NE) est le numéro d'identification de neuf chiffres utilisé au Canada par les demandeurs pour inscrire des comptes de programmes auprès de l'[Agence du revenu du Canada \(ARC\)](#). Le numéro de compte d'un programme comporte trois parties : le NE, les deux lettres identifiant le programme et un numéro de référence à quatre chiffres.

RC	0	0	0	
----	---	---	---	--

OU

Le demandeur confirme qu'il n'a pas de numéro d'entreprise

3. Type de propriété – Structure déclarée pour l'entreprise ou l'organisme auprès de l'ARC

Entreprise constituée en société

Entreprise individuelle

Organisme communautaire
ou autre organisme sans
but lucratif

Société en nom collectif

Coopérative

4. Type d'entreprise ou d'organisme en fonction duquel la demande est présentée –

(Consultez les lignes directrices – exigences d'admissibilité pour obtenir de plus amples détails.):

Producteur primaire

Entreprise de transformation

Organisme sectoriel

5. Uniquement pour les entreprises de transformation présentant une demande – La réponse à cette question ne vise qu'à recueillir des données. Le demandeur est-il une station fruitière qui lave ou emballe des produits sans toutefois les hacher ou les modifier d'une façon irréversible?

Oui

Non, le demandeur effectue aussi, ou effectue exclusivement une transformation secondaire où le produit est haché ou modifié d'une façon irréversible.

6. Revenu brut de l'entreprise ou de l'organisme

Moins de 10 000 \$

10 000 \$ à 24 999 \$

25 000 \$ à 49 999 \$

50 000 \$ à 99 999 \$

100 000 \$ à 249 999 \$

250 000 \$ à 499 999 \$

500 000 \$ à 999 999 \$

1 M\$ à 1,99 M\$

2 M\$ à 4,99 M\$

5 M\$ à 9,99 M\$

10 M\$ à 49,99 M\$

50 M\$ à 99,99 M\$

100 M\$ à 199 M\$

200 M\$ et plus

Organisme sans but
lucratif

7. Nombre d'employés à l'heure actuelle dans l'entreprise ou l'organisme

- a) Nombre d'employés à **temps plein** (30 h ou plus par semaine)
- b) Nombre d'employés à **temps partiel** (moins de 30 h par semaine)
- c) Nombre d'**employés temporaires ou saisonniers**:

8. Code du Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN) – sélectionnez le code SCIAN qui décrit le mieux l'entreprise ou l'organisme du demandeur. (Consultez les lignes directrices – annexe C pour obtenir de plus amples détails.)

9. Vue d'ensemble de l'entreprise ou de l'organisme – rève description de l'entreprise ou de l'organisme du demandeur. La description peut inclure un bref historique et un survol stratégique de votre entreprise ou organisme, les services offerts, les clients desservis ainsi que la partie de votre entreprise ou organisme concerné par la présente demande (maximum de 1 500 caractères)

10. Pour un demandeur étant un producteur primaire seulement : numéro d'inscription des entreprises agricoles (NIEA)

Les entreprises agricoles dont le revenu agricole brut est égal ou supérieur à 7 000 \$ (à des fins fiscales) ont l'obligation légale de s'inscrire auprès d'AgriCorp. Pour en savoir davantage, prière de consulter le site Web d'[AgriCorp](#).

Si le demandeur n'a pas de NIEA, veuillez cocher l'énoncé qui s'applique et fournir une copie de la documentation requise avec le formulaire de demande :

- a) une ordonnance du Tribunal d'appel de l'agriculture, de l'alimentation et des affaires rurales dispensant le demandeur d'avoir un NIEA
- b) une lettre de First Nations Agriculture & Finance Ontario (anciennement appelé Indian Agriculture Program of Ontario);
- c) une exemption de la condition d'admissibilité relative au revenu, reçue d'AgriCorp, dans le cadre du Programme d'imposition foncière des biens agricoles.

II. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

PARTIE A: TITRE ET EMPLACEMENT DU PROJET

11. Titre du projet (maximum de 100 caractères)

12. Emplacement principal du projet

Identique à l'adresse postale de l'entreprise ou de l'organisme ou :

Adresse

Ville

Municipalité

Province

Code postal

13. Uniquement pour les producteurs primaires et les entreprises de transformation présentant une demande — Numéro d'identification de l'entreprise (NIE) — Veuillez fournir le NIE du demandeur pour l'emplacement du projet. Pour obtenir un NIE valide ou mettre à jour les renseignements relatifs au NIE, veuillez visiter le [Registre provincial des exploitations](#) ou composer le 1 888 247-4999.

OU

Le NIE pour l'emplacement du projet a été demandé, mais n'a pas encore été obtenu.

PARTIE B: DÉTAILS DU PROJET

14. Résumé du projet – fournissez un résumé d'une ou deux phrases du projet proposé. (maximum de 300 caractères)

15. Présentez-vous une demande en tant que producteur primaire ou entreprise de transformation, en tant qu'organisation industrielle ou dans le cadre d'une collaboration? – (Voir les lignes directrices – Financement de l'Initiative et Définitions pour obtenir de plus amples détails)

Un bénéficiaire exerçant des activités en tant que producteur primaire ou entreprise de transformation

Un bénéficiaire exerçant des activités en tant qu'organisation industrielle

Une collaboration entre au moins deux producteurs primaires et/ou entreprises de transformation

(suite à la page 6)

Si la demande est présentée dans le cadre d’une collaboration, dressez la liste des entreprises qui collaboreront au projet en précisant le type d’entreprise (producteur primaire ou entreprise de transformation) ainsi que leur contribution et leur rôle :

Nom de l’entreprise	Type d’entreprise	Contribution et rôles (maximum de 1 000 caractères)
---------------------	-------------------	---

1.

2.

3.

REMARQUE : Veuillez demander à chaque producteur primaire et/ou entreprise de transformation supplémentaire contribuant à la mise en œuvre du projet de remplir un formulaire de collaboration distinct.

16. Sélectionnez l'activité ou les activités qui seront réalisées dans le cadre du projet.

(Cochez toutes les cases qui s'appliquent; voir les lignes directrices – Activités admissibles et non admissibles pour obtenir de plus amples détails)

La mise à l'essai de mesures de soutien constituant des ajouts pour les travailleurs

La mise à l'essai de stratégies de recrutement constituant des ajouts

L'élaboration de politiques et de programmes nouveaux ou constituant des ajouts en matière de ressources humaines pour relever les défis qui ont une incidence sur le recrutement et le maintien en poste de la main-d'œuvre

La planification d'aménagements sur place pour les employés

17. Description du projet – Fournissez une brève description du projet. Décrivez ce que le projet permettra de réaliser et les obstacles que les activités du projet aideront à surmonter, et expliquez pourquoi le financement est nécessaire pour la mise en œuvre du projet. Le contenu doit correspondre aux activités dont fait mention la question 16 et aux dépenses admissibles du projet dont fait mention la question 25. (maximum de 5 000 caractères)

18. Décrivez les ressources et les compétences que le demandeur mettra à profit pour gérer et mener à bien le projet, et identifiez toute personne ou organisation et précisez leur expérience ou leurs ressources, leurs compétences et l'expertise en gouvernance apportée.

(maximum de 4 000 caractères)

SECTION C: PROJECT IMPACTS AND BENEFITS

19. Code SCIAN du projet - sélectionnez le code SCIAN qui correspond le mieux au secteur qui bénéficiera le plus du projet. (Consultez les lignes directrices – annexe C pour obtenir de plus amples détails.). Remarque : Contrairement à la question 7 ci-dessus, cette question porte plus particulièrement sur le projet, et non sur l'entreprise ou l'organisme du demandeur. La réponse à cette question n'aura aucune incidence sur l'évaluation du formulaire de demande.

20. Indiquez lequel ou lesquels des résultats suivants sera ou seront atteint(s) dans le cadre du projet et, dans la zone de texte ci- dessous, expliquez comment les activités du projet permettront de surmonter les difficultés. (Cochez toutes les cases qui s'appliquent)

Le projet aidera à attirer de la main-d'œuvre (maximum de 3 000 caractères)

Le projet aidera à maintenir en poste de la main-d'œuvre (maximum de 3 000 caractères).

Le projet aidera à recruter de la main-d'œuvre (maximum de 3 000 caractères).

21. Mise en commun des connaissances – Décrivez comment les résultats du projet seront mesurés (p. ex. fréquentation des événements et chiffres relatifs à l'effectif), comment les données seront recueillies et comment les retombées et les leçons seront partagées.
(maximum de 4 000 caractères)

22. Avantages et retombées pour l'industrie/le secteur – Décrivez tous les autres avantages et retombées que le projet devrait générer pour le secteur ou l'industrie et précisez toute autre mesure de soutien de la part d'organisations autres que le demandeur et les collaborateurs, le cas échéant.
(maximum de 3 000 caractères)

PARTIE D – PLAN DE TRAVAIL ET COÛTS DU PROJET

23. Échéancier du projet (MM/JJ/AAAA)

Date de début du projet

Date de fin du projet

(Avant le 28 février 2026)

24. Plan de travail proposé – Décrivez les étapes clés et les activités à réaliser pour mener à bien le projet proposé.

	Étapes clés et activités (maximum de 300 caractères)	Date de début estimée (MM/JJ/AAAA)	Date de fin estimée (MM/JJ/AAAA)
1			
2			
3			
4			
5			

25.Dépenses admissibles du projet – Dressez la liste des éléments de coût admissibles (en dollars canadiens) en fonction des estimations écrites, le cas échéant. Seules les dépenses admissibles aux termes des lignes directrices de l’Initiative seront considérées. Les dépenses admissibles doivent être engagées durant la période du projet. (Consulter les lignes directrices – dépenses admissibles dans le cadre de l’Initiative pour obtenir de plus amples détails)

Catégorie de dépenses admissibles*		Décrivez les dépenses admissibles et comment les fonds seront utilisés. (maximum de 250 caractères)	Coût total (A)	Impôt remboursable** (B)	Coût net (C=A-B)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Catégorie de dépenses admissibles : biens et fournitures, services fournis par des tiers, location de locaux ou d’installations, frais de déplacement (pour assister à des événements) et transport * Portion de l’impôt pour laquelle le bénéficiaire a reçu, recevra ou est admissible à recevoir un rabais, un crédit ou un remboursement ** Ligne F : Le producteur primaire et l’entreprise de transformation peuvent recevoir jusqu’à 40 000 \$. Les organisations industrielles ou les collaborations peuvent recevoir jusqu’à 100 000 \$.					
			Ligne D : Total des dépenses admissibles (coût net de la colonne C ci-dessus)		
			Ligne E: Pourcentage de partage des dépenses (50 %)		%
			Ligne F : Aide financière à frais partagés (ligne D x ligne E) ***		

26. Dépenses admissibles par exercice – remplissez le tableau suivant en précisant le moment où seront engagées les dépenses admissibles dont la liste est dressée à la question 25. L'exercice correspond à la période allant du 1^{er} avril au 31 mars (p. ex. l'exercice 2025-2026 va du 1^{er} avril 2025 au 31 mars 2026).

Description des dépenses admissibles (à partir de la question 25)		Coût net (C) (à partir de la question 25)	Exercice* 2024/25 (G)	Exercice* 2025/26 (H)	Avertissement
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Total					

* Les colonnes G et H éflètent la ventilation du coût net de la colonne C ($G + H = C$) par exercice.

27. Dépenses admissibles : Si le transport est sélectionné parmi les dépenses admissibles à la question 25, veuillez expliquer comment et pourquoi le mode de transport a été choisi ainsi que les points de départ et/ou de destination. Décrivez le besoin et démontrez l'avantage constituant un ajout.

(maximum de 1 000 caractères)

28. Sources de financement pour ce projet – indiquez le montant des contributions qui sont nécessaires à la réalisation du projet.

Sources des fonds	Montant
Aide financière à frais partagés demandée (ligne F du tableau des dépenses admissibles du projet)	
Contribution du demandeur aux dépenses admissibles	
Contribution supplémentaire du demandeur à la valeur totale du projet*	
Contribution du/des collaborateur(s) à la valeur totale du projet*	
Autre *	
Valeur totale du projet (contribution aux dépenses admissibles et non admissibles)	

* Veuillez fournir des détails (contribution en nature, financement de programmes fédéraux ou provinciaux, etc.).

PARTIE E - VÉRIFICATION FINALE AVANT L'ENVOI DU FORMULAIRE DE DEMANDE (Consultez Lignes directrices : présenter une demande dans le cadre de l'Initiative pour obtenir de plus amples détails.)

Formulaire de demande **rempli** (obligatoire).

Des devis écrits de tout tiers fournissant un bien ou un service, ou les deux, qui détaillent les dépenses admissibles proposées pour le projet, à l'exception des dépenses admissibles qui dépendent de la mise en œuvre du projet (p. ex. coûts des déplacements locaux).

Un formulaire de collaboration dûment rempli pour chaque producteur primaire et/ou entreprise de transformation supplémentaire qui contribuera à la mise en œuvre du projet si la demande est présentée dans le cadre d'une collaboration.

Pour être admissible à recevoir un paiement versé au titre de l'Initiative, un bénéficiaire doit être inscrit auprès de [Paiements de transfert Ontario](#) ou s'assurer que les renseignements précédemment fournis à cet organisme sont à jour.

III. QUESTIONS DÉMOGRAPHIQUES (FACULTATIF)

La décision de répondre aux questions suivantes vous revient. Les demandeurs refusant de fournir ces renseignements pourront quand même participer à l'Initiative. Les réponses aux questions n'auront aucune incidence sur l'évaluation du formulaire de demande. Lorsque les demandeurs fournissent ces renseignements, y compris en ce qui a trait à d'autres personnes, comme les membres de leur conseil d'administration, ils reconnaissent qu'ils consentent à ce que ces renseignements soient transmis au gouvernement du Canada et utilisés aux fins énoncées au point **IV. Avis de collecte de renseignements personnels**.

A. Les actions de votre entreprise ou organisme sont-elles majoritairement détenues (50 % ou plus) par des personnes s'identifiant à au moins l'un des groupes suivants? (Cochez toutes les cases qui s'appliquent.)

Personnes autochtones – Premières Nations

Personnes autochtones – Métis

Personnes autochtones – Inuits

Personnes autochtones – Communauté inconnue ou autre

Femmes

Jeunes : personnes de 40 ans ou moins

Sans objet

Refus de s'identifier

Passez à la question C si votre entreprise ou organisme n'a pas de conseil d'administration.

B. Le conseil d'administration de votre entreprise ou organisme présente-t-il une composition diversifiée avec une représentation importante (30 % ou plus) d'un ou plusieurs des groupes suivants? (Cochez toutes les cases qui s'appliquent.)

Personnes s'identifiant comme étant autochtones – Premières Nations

Personnes s'identifiant comme étant autochtones – Métis

Personnes s'identifiant comme étant autochtones – Inuits

Personnes s'identifiant comme étant autochtones – Communauté inconnue ou autre

Femmes

Jeunes : personnes de 40 ans ou moins

Sans objet

Refus de s'identifier

C. Sélectionnez tout groupe parmi les suivants qui bénéficiera directement des activités du projet. (Cochez toutes les cases qui s'appliquent.)

Personnes s'identifiant comme étant autochtones – Premières Nations

Personnes s'identifiant comme étant autochtones – Métis

Personnes s'identifiant comme étant autochtones – Inuits

Personnes s'identifiant comme étant autochtones – Communauté inconnue ou autre

Femmes

Jeunes : personnes de 40 ans ou moins

Sans objet

Refus de s'identifier

IV. AVIS DE COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Si des données démographiques recueillies par l'Ontario en vertu de la section **III. Questions démographiques (facultatif)** peuvent avoir pour effet d'identifier des personnes, le renseignement en question serait considéré comme étant personnel. L'objectif de cette collecte de données est de permettre au Canada et à l'Ontario d'améliorer l'accès au PCA durable et d'éliminer les obstacles qui empêchent les groupes sous-représentés et marginalisés d'accéder aux initiatives en découlant. L'autorisation de recueillir de telles données est énoncée dans l'arrêté ministériel et les lignes directrices.

L'Ontario peut recueillir le numéro d'assurance sociale d'un bénéficiaire admissible à un paiement dans le cadre de l'Initiative lorsque ce bénéficiaire est une entreprise individuelle, un partenaire dans une société en nom collectif ou un membre d'une entité non constituée en personne morale qui ne possède pas de numéro d'entreprise de l'Agence du revenu du Canada. Cette collecte est nécessaire pour faire respecter les modalités de l'Initiative, notamment pour confirmer que le bénéficiaire a payé les taxes applicables sur le paiement de l'Initiative, pour effectuer des vérifications et pour recouvrer tout paiement excédentaire ou toute autre dette due à l'Ontario ou au Canada avant la participation du bénéficiaire à l'Initiative, comme l'exigent l'arrêté ministériel et les lignes directrices.

Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant la collecte de ces renseignements personnels, veuillez communiquer avec le Centre d'information agricole au 1 Stone Road West, Guelph (Ontario) N1G 4Y2 ou en composant le 1 877 424-1300.

V. CONSENTEMENT ET ATTESTATION

Je, soussigné(e), atteste et certifie ce qui suit :

• Je suis :

- le demandeur; ou
- un agent dûment autorisé qui dispose du plein pouvoir juridique, sans réserve, d'engager le demandeur.

• Et :

- tous les renseignements fournis dans le présent formulaire de demande sont, à ma connaissance, vrais et complets à partir de la date à laquelle ce formulaire a été soumis;
- j'informerai ou ferai informer le ministère de toute modification aux renseignements figurant dans le formulaire de demande dès que possible après qu'on l'ait apportée;
- j'ai lu les lignes directrices et l'arrêté ministériel, et je les comprends parfaitement.
- en tant que demandeur, je satisfais aux exigences d'admissibilité énoncées à la section 4 des lignes directrices; ou
- le demandeur satisfait aux exigences d'admissibilité énoncées à la section 4 des lignes directrices.

• Je :

- suis d'accord avec le fait d'être lié par les modalités de l'Initiative, telles qu'elles sont énoncées dans l'arrêté ministériel et les lignes directrices; ou
- lie le demandeur aux modalités de l'Initiative, telles qu'elles sont énoncées dans l'arrêté ministériel et les lignes directrices.

• Et :

- si je ne respecte pas les exigences de l'Initiative énoncées dans l'arrêté ministériel et les lignes directrices, je pourrais perdre mon admissibilité et devoir restituer les paiements que j'ai reçus dans le cadre de l'Initiative; ou
- si le demandeur ne respecte pas les exigences de l'Initiative énoncées dans l'arrêté ministériel et les lignes directrices, il pourrait perdre son admissibilité et devoir restituer les paiements qu'il a reçus dans le cadre de l'Initiative.

Nom du demandeur ou de son agent autorisé

Titre

Date (MM/JJ/AAAA)

Soumettre les estimations et devis requis ainsi que le formulaire de demande rempli à partir du compte de courriel du demandeur ou de son agent autorisé à SustainableCAP2@ontario.ca

- Envoyer uniquement des fichiers de moins de 10 Mo
- Envoyer uniquement des fichiers sans liens actifs



Partenariat canadien pour
une agriculture durable

