Ontario

श्रम, आप्रवासन, प्रशिक्षण और कौशल विकास मंत्रालय (Ministry of Labour, Immigration, Training and Skills Development)

कार्य-समय और ओवरटाइम वेतन

अस्वीकरण: कर्मचारियों और नियोजकों को *रोजगार मानक अधिनियम, 2000* (*Employment Standards Act, 2000*) (ESA) और विनियमों के तहत स्थापित न्यूनतम अधिकारों और दायित्वों को समझने में सहायता के लिए यह संसाधन तैयार किया गया है। यह क़ानूनी सलाह नहीं है। इसका अभिप्राय ESA या विनियमों को बदलना नहीं है और हमेशा क़ानून के आधिकारिक संस्करण का संदर्भ लिया जाना चाहिए। यद्यपि हम यह सुनिश्चित करने का प्रयास करते हैं कि इस संसाधन में मौजूद जानकारी यथासंभव वर्तमान और सटीक हो, पर कभी-कभी त्रुटियाँ होती हैं। ESA केवल न्यूनतम मानक उपलब्ध कराता है। कुछ कर्मचारियों के पास रोजगार अनुबंध, सामूहिक समझौते, सामान्य क़ानून या अन्य विधान के तहत अधिक अधिकार हो सकते हैं।

रोजगार मानक अधिनियम, 2000 (*Employment Standards Act, 2000*) (ESA) ओंटारियो में अधिकांश कार्यस्थलों के लिए कार्य-समय और ओवरटाइम वेतन के न्यूनतम मानक निर्धारित करता है। यह सूचना पत्र ओंटारियो में कार्य-समय और ओवरटाइम वेतन के सामान्य नियमों के बारे में जानकारी प्रदान करता है।

ESA के तहत, कुछ नौकरियों या उद्योगों में कार्य-समय और ओवरटाइम के लिए विशेष नियम या छूट हैं। अधिक जानकारी और आपकी नौकरी के विशेष नियमों या छूट के अधीन है या नहीं यह जानने के लिए Ontario.ca/ESAtools पर जाएँ।

कार्य-समय

आपको एक कार्य दिवस में आठ घंटे से अधिक काम करना आवश्यक नहीं है, या यदि आपका नियमित कार्य दिवस आठ घंटे से अधिक है तो अधिक घंटे काम करने की आवश्यकता नहीं है। आपको एक सप्ताह में 48 घंटे से अधिक काम करना भी आवश्यक नहीं है।

आराम की अवधि और खाने की अवधि

आपके नियोक्ता को कम से कम पॉच घंटे काम करने के बाद आपको भोजन के लिए 30 मिनट देना आवश्यक है या यदि नियोक्ता और कर्मचारी सहमत हैं तो पॉच घंटे की अवधि के दौरान भोजन के लिए 30 मिनट के बराबर की दो छोटी अवधि देना आवश्यक है।

आपके नियोक्ता को प्रत्येक 24-घंटे की अवधि में आपको लगातार 11 घंटे का अवकाश देना आवश्यक है। आपको प्रत्येक कार्य सप्ताह में लगातार 24 घंटे का या प्रत्येक दो कार्य सप्ताह में लगातार 48 घंटे के अवकाश मिलना चाहिए।

आपके नियोक्ता को शिफ़्ट के बीच आपको आठ घंटे का अवकाश देना आवश्यक है। यदि दोनों शिफ़्ट में किए गए काम का कुल समय 13 घंटे से अधिक नहीं है या आप और आपके नियोक्ता लिखित रूप से सहमत हुए हैं कि आपको शिफ़्ट के बीच आठ घंटे से कम समय का अवकाश प्राप्त होगा, तो यह लागू नहीं होता है।

इन अवधियों की गणना करने के लिए, Ontario.ca/ESAtools पर उपलब्ध रोजगार मानक स्व-सेवाकार्य समय और ओवरटाइम टूल (Employment Standards Self-Service Tool) का उपयोग करें।

काम के अधिक घंटे

आप और आपके नियोक्ता लिखित रूप में सहमत हो सकते हैं कि आप निम्नलिखित विधि से काम करेंगे:

- दिन में आठ घंटे या उनके स्थापित नियमित कार्य दिवस के अनुसार - यदि यह आठ घंटे से अधिक है;
- सप्ताह में 48 घंटे।

आपको अतिरिक्त घंटे काम करने के लिए सहमत होना आवश्यक नहीं है।

यदि आप अतिरिक्त घंटे काम करने के लिए सहमत हैं, तो आप अपने समझौते में दिखाए गए घंटों की संख्या से अधिक काम नहीं कर सकते।

आप अपने नियोक्ता को दो सप्ताह की लिखित सूचना देकर इस समझौते को रद्द कर सकते हैं। आपका नियोक्ता भी आपको उचित नोटिस देकर समझौते को रद्द कर सकता है। एक बार आपका समझौता रद्द हो जाने के बाद, आप अधिक घंटे काम नहीं कर सकते।

यदि आप एक ट्रेड यूनियन के प्रतिनिधि हैं तो आपकी यूनियन आपकी ओर से आपके नियोक्ता के साथ समझौते कर सकती है।

काम के घंटों के साथ काम के अतिरिक्त घंटों के समझौते के बारे में अधिक जानकारी के लिए Ontario.ca/hoursofwork पर जाएँ।

ओवरटाइम के लिए भुगतान

आमतौर पर, यदि आप एक सप्ताह में 44 घंटे से अधिक काम करते हैं तो आपके नियोक्ता को आपको ओवरटाइम का भुगतान करना होगा। ओवरटाइम का वेतन आपके नियमित वेतन का 1 ½ गुना होता है।

यदि आप और आपके नियोक्ता लिखित रूप में सहमत होते हैं, तो आप ओवरटाइम के भुगतान की जगह भुगतान युक्त अवकाश ले सकते हैं। भुगतान युक्त अवकाश प्रत्येक ओवरटाइम घंटे के लिए 1 ½ घंटे प्रदान किया जाता है। भुगतान युक्त अवकाश को अर्जित होने के तीन महीने के भीतर लिया जाना चाहिए।

ओवरटाइम का औसत करना

आप और आपके नियोक्ता ओवरटाइम भुगतान, यदि कोई हो तो उसको निर्धारित करने के लिए आपके कार्य घंटो को दो, तीन या चार सप्ताह में औसत करने के लिए लिखित रूप से सहमत हो सकते हैं। इसका मतलब यह है कि आपका ओवरटाइम भुगतान हर सप्ताह की बजाय समझौते में निर्धारित अवधि में काम करने की औसत संख्या पर आधारित होता है। यदि आप नहीं चाहते हैं तो आपको ओवरटाइम के औसत के लिए सहमत होना आवश्यक नहीं है।

इन समझौतों में एक आरंभ तिथिएक समाप्ति तिथि होनी चाहिए और ये आम तौर पर दो साल से अधिक की नहीं हो सकते। आम तौर पर, आप या आपका नियोक्ता समाप्ति तिथि से पहले औसत के समझौते को समाप्त नहीं कर सकते हैं, जब तक कि आप और आपका नियोक्ता दोनों लिखित रूप में इसके लिए सहमत नहीं होते हैं। यदि आप एक ट्रेड यूनियन के प्रतिनिधि हैं, तो आपकी यूनियन आपकी ओर से आपके नियोक्ता के साथ समझौते कर सकती है। ये समझौते अगला सामूहिक समझौता प्रभावी होने से अधिक समय तक नहीं रह सकते।

ओवरटाइम और औसत के समझौतों के बारे में अधिक जानकारी के लिए Ontario.ca/overtime पर जाएँ।

आपको अपने **ESA** अधिकारों के बारे में पूछने या उसका उपयोग करने के लिए दंडित नहीं किया जा सकता है

यदि आप ESA के तहत अपने अधिकारों के बारे में पूछते हैं या उसका उपयोग करते हैं तो आपका नियोक्ता आपके रोजगार को समाप्त करने सहित किसी भी तरह से आपको दंडित नहीं कर सकता है।

आप अपने अधिकारों को छोड़ने के लिए सहमत नहीं हो सकते

आप ESA के तहत अपने किसी भी अधिकार को छोड़ने के लिए सहमत नहीं हो सकते या किसी समझौते पर हस्ताक्षर नहीं कर सकते। ये समझौते या अनुबंध अमान्य हैं। उदाहरण के लिए, यदि आप एक अनुबंध पर हस्ताक्षर करते हैं, जिसके अनुसार आपके नियोक्ता को आपको ओवरटाइम का भुगतान नहीं करना है, तो यह अनुबंध अमान्य होगा।

अधिक जानकारी के लिए या दावा दायर करने के लिए

ESA के बारे में अधिक जानकारी के लिए Ontario.ca/ESAguide पर जाएँ।

यदि ESA के बारे में आपके कोई प्रश्न हैं, तो आप रोजगार मानक सूचना केंद्र (Employment Standards Information Centre) को 416-326-7160, टोल फ़्री 1-800-531-5551 या TTY 1-866-567-8893 पर कॉल कर सकते हैं। जानकारी कई भाषाओं में उपलब्ध है।

अगर आपको लगता है कि आपको ESA के तहत आपके अधिकार नहीं मिले हैं, तो आप Ontario.ca/ESAclaims पर श्रम, आप्रवासन, प्रशिक्षण और कौशल विकास मंत्रालय (Ministry of Labour, Immigration, Training and Skills Development) में दावा दायर कर सकते हैं।