

กระทรวงแรงงาน การตรวจคนเข้าเมือง การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะ

(Ministry of Labour, Immigration, Training and Skills Development)

เวลาทำงานและค่าล่วงเวลา

การปฏิเสธความรับผิดชอบ

เอกสารนี้จัดเตรียมไว้เพื่อช่วยให้ลูกจ้างและนายจ้างเข้าใจถึงสิทธิขั้นต่ำและข้อผูกพันบางประการที่กำหนดไว้ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานการทำงานปี 2000 (*Employment Standards Act, 2000* หรือ ESA) และข้อบังคับต่าง ๆ ไม่ถือเป็นคำปรึกษาทางกฎหมาย เอกสารนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้แทนพระราชบัญญัติมาตรฐานการทำงานหรือข้อบังคับต่าง ๆ และควรมีการอ้างอิงกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เป็นทางการเสมอ แม้ว่าเราจะพยายามทำให้มั่นใจว่าข้อมูลในเอกสารนี้เป็นปัจจุบันและมีความถูกต้องมากที่สุด แต่บางครั้งอาจมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นได้ พระราชบัญญัติมาตรฐานการทำงานจะมีเฉพาะมาตรฐานขั้นต่ำเท่านั้น ลูกจ้างบางรายอาจมีสิทธิมากกว่าภายใต้สัญญาการทำงาน ข้อตกลงร่วม กฎหมายจารีตประเพณี หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่น ๆ

พระราชบัญญัติมาตรฐานการทำงานปี 2000 ([Employment Standards Act, 2000](#) หรือ ESA)

กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับสถานที่ทำงานส่วนใหญ่ในรัฐออนแทรีโอ รวมถึงเวลาทำงานและค่าล่วงเวลา

เอกสารข้อมูลนี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎทั่วไปในรัฐ

ออนแทรีโอในเรื่องเวลาทำงานและค่าล่วงเวลา

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานการทำงาน งานหรืออุตสาหกรรมบางประเภทมีกฎหรือข้อยกเว้นพิเศษสำหรับเวลาทำงาน

และการทำงานล่วงเวลา หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมและต้องการทราบว่าจะมีกฎหรือข้อยกเว้นพิเศษหรือไม่ โปรดไปที่

[Ontario.ca/ESAtools](https://www.ontario.ca/ESAtools)

เวลาทำงาน

นายจ้างไม่สามารถกำหนดให้คุณทำงานเกินแปดชั่วโมงต่อวันหรือเกินจำนวนชั่วโมงในวันทำงานปกติของคุณได้ หากเวลาทำงานใน

วันทำงานปกติของคุณเกินแปดชั่วโมง นอกจากนี้ นายจ้างยังไม่สามารถกำหนดให้คุณทำงานเกิน 48 ชั่วโมงในหนึ่งสัปดาห์ได้

เวลาพักและเวลารับประทานอาหาร

นายจ้างต้องให้คุณพักรับประทานอาหารเป็นเวลา 30 นาทีหลังจากทำงานไม่เกินห้าชั่วโมง หรือให้เวลารับประทานอาหารสั้น ๆ สองช่วง ช่วงละ 30 นาที ภายในระยะเวลาห้าชั่วโมง หากนายจ้างและลูกจ้างตกลงกัน

นายจ้างต้องให้คุณหยุดพักเป็นเวลา 11 ชั่วโมงติดต่อกันในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ คุณยังต้องได้หยุดพักจากการทำงานเป็นเวลา 24 ชั่วโมงติดต่อกันในแต่ละสัปดาห์ หรือ 48 ชั่วโมงติดต่อกันในทุก ๆ สองสัปดาห์

นายจ้างต้องให้คุณหยุดพักระหว่างแต่ละกะเป็นเวลาแปดชั่วโมง ซึ่งจะใช้บังคับไม่ได้ หากเวลารวมที่ทำงานในทั้งสองกะไม่เกิน 13 ชั่วโมง หรือคุณและนายจ้างได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรว่าคุณจะได้หยุดพักระหว่างแต่ละกะเป็นเวลานานน้อยกว่าแปดชั่วโมง

หากต้องการคำนวณช่วงเวลาเหล่านี้ โปรดลองใช้เครื่องมือแบบบริการตัวเองสำหรับคำนวณเวลาทำงานตามมาตรฐานการจ้างงาน (Employment Standards Self-Service Tool) ที่ Ontario.ca/ESAtools

การทำงานเกินเวลาทำงาน

คุณและนายจ้างสามารถตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรว่าคุณจะทำงานเกิน

- แปดชั่วโมงต่อวัน หรือวันทำงานปกติที่กำหนดไว้ หากเกินแปดชั่วโมง
- 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

คุณไม่จำเป็นต้องตกลงที่จะทำงานเกินเวลาทำงาน

หากคุณตกลงที่จะทำงานเกินเวลาทำงาน คุณจะไม่สามารถทำงานเกินจำนวนชั่วโมงที่ระบุไว้ในข้อตกลงของคุณได้

คุณสามารถยกเลิกข้อตกลงนี้ได้โดยแจ้งให้นายจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าสองสัปดาห์ นอกจากนี้

นายจ้างยังสามารถยกเลิกข้อตกลงนี้ได้โดยแจ้งให้คุณทราบตามสมควร เมื่อข้อตกลงของคุณถูกยกเลิกแล้ว

คุณจะไม่สามารถทำงานเกินเวลาทำงานได้อีกต่อไป

หากคุณมีสุขภาพเป็นตัวแทน สหภาพของคุณสามารถทำข้อตกลงกับนายจ้างในนามของคุณได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเวลาทำงาน รวมถึงข้อตกลงการทำงานเกินเวลาทำงาน โปรดไปที่ Ontario.ca/hoursofwork

ค่าล่วงเวลา

โดยทั่วไป นายจ้างต้องจ่ายค่าล่วงเวลาให้คุณ หากคุณทำงานเกิน 44 ชั่วโมงในหนึ่งสัปดาห์ ค่าล่วงเวลาจะเท่ากับ $1\frac{1}{2}$ เท่าของอัตราค่าจ้างปกติของคุณ

คุณสามารถได้รับวันหยุดแบบได้รับค่าจ้างแทนค่าล่วงเวลาได้ หากคุณและนายจ้างตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร การทำงานล่วงเวลาหนึ่งชั่วโมงจะเท่ากับวันหยุดแบบได้รับค่าจ้าง $1\frac{1}{2}$ ชั่วโมง คุณจะต้องใช้วันหยุดนี้ภายในสามเดือนหลังจากได้รับ

การเฉลี่ยชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา

คุณและนายจ้างสามารถตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงของคุณในช่วงสอง สาม หรือสี่สัปดาห์เพื่อคิดค่าล่วงเวลา (หากมี) หมายความว่า

ค่าล่วงเวลาของคุณจะขึ้นอยู่กับจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่คุณทำงานในช่วงเวลาที่ระบุไว้ในข้อตกลงแทนที่จะเป็นแต่ละสัปดาห์ คุณไม่จำเป็นต้องตกลงที่จะเฉลี่ยชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา หากคุณไม่ต้องการ

ข้อตกลงเหล่านี้ต้องมีวันที่เริ่มต้น วันหมดอายุ และมักจะไม่เกินสองปี โดยทั่วไป

คุณหรือนายจ้างจะไม่สามารถยุติข้อตกลงการเฉลี่ยนี้ก่อนวันหมดอายุได้

เว้นแต่ทั้งคุณและนายจ้างจะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะยุติข้อตกลงดังกล่าว หากคุณมีสภาพเป็นตัวแทน

สภาพของคุณสามารถทำข้อตกลงกับนายจ้างในนามของคุณได้ ข้อตกลงเหล่านี้จะมีอายุไม่เกินเวลาที่ข้อตกลงร่วมถัดไปจะมีผล

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อตกลงการทำงานล่วงเวลาและการเฉลี่ยชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา โปรดเข้าไปที่

Ontario.ca/overtime

คุณไม่สามารถถูกลงโทษจากการสอบถามหรือใช้สิทธิของคุณตามพระราชบัญญัติ

ติมาตรฐานการจ้างงาน

หากคุณสอบถามหรือใช้สิทธิของคุณตามพระราชบัญญัตินี้ นายจ้างไม่สามารถลงโทษคุณได้แต่อย่างใด รวมถึงโดยการสิ้นสุดการจ้างงานของคุณ

คุณไม่สามารถตกลงที่จะสละสิทธิ์ของคุณได้

คุณไม่สามารถตกลงหรือลงนามในสัญญาเพื่อสละสิทธิ์ใด ๆ ของคุณตามพระราชบัญญัติมาตรฐานการจ้างงาน

ข้อตกลงหรือสัญญาเหล่านี้ไม่มีผลตามกฎหมาย ตัวอย่างเช่น หากคุณลงนามในสัญญาโดยระบุว่านายจ้างไม่ต้องจ่ายค่าล่วงเวลาให้คุณ
ข้อตกลงนี้จะไม่มีผลตามกฎหมาย

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือต้องการยื่นข้อเรียกร้อง

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานการจ้างงาน โปรดเข้าไปที่ Ontario.ca/ESAGuide

หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานการจ้างงาน สามารถโทรติดต่อศูนย์ข้อมูลมาตรฐานการจ้างงาน (Employment Standards Information Centre) ได้ที่หมายเลข 416-326-7160 หมายเลขโทรฟรี 1-800-531-5551 หรือ TTY 1-866-567-8893 มีข้อมูลให้หลายภาษา

หากคุณเชื่อว่าคุณไม่ได้รับสิทธิของคุณตามพระราชบัญญัติมาตรฐานการจ้างงาน สามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อกระทรวงแรงงาน การตรวจคนเข้าเมือง การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะ (Ministry of Labour, Immigration, Training and Skills Development) ได้ที่ Ontario.ca/ESAclaims