

# LA CRÉATION DE VOTRE PLAN DE DÉPLACEMENTS PENDANT LES JEUX

## De quoi s'agit-il?

Ce plan servira à énoncer les mesures que vous prendrez pour veiller à l'efficacité des déplacements pendant les Jeux :

- Pour **les employés**, dans leurs allers-retours et déplacements quotidiens
- Pour **les clients et visiteurs**, à l'arrivée et au départ
- Pour **les camions et véhicules de service** qui circulent jour et nuit.

Le plan de déplacements que vous créez devra être adapté à vos circonstances. Tâchez de trouver des stratégies qui conviennent à votre lieu de travail. C'est le moment de RÉFLÉCHIR, de PLANIFIER et d'AGIR, en suivant les six étapes de la réussite présentées dans la figure ci-dessous.

## Six étapes pour préparer un plan de déplacements pendant les Jeux

RÉFLÉCHIR	ÉTAPE 1 : Comprendre le déroulement des Jeux et leurs répercussions
	ÉTAPE 2 : Évaluer les besoins et activités du lieu de travail
	ÉTAPE 3 : Prendre un engagement
PLANIFIER	ÉTAPE 4 : Examiner les options et choisir les mesures à prendre
	ÉTAPE 5 : Peaufiner le plan de déplacements
AGIR	ÉTAPE 6 : Mettre en œuvre le plan de déplacements

## ÉTAPE 1 : Comprendre le déroulement des Jeux et leurs répercussions

Les Jeux perturberont le réseau de transports dans la région. Il est important de comprendre ces changements et leurs effets éventuels sur vos employés, clients et fournisseurs de services.

- Si vous voulez savoir à quoi vous attendre, étudiez les plans de transports pour les Jeux et demandez-vous quelles en seront les conséquences pour votre entreprise. Familiarisez-vous avec les mesures qui seront mises en place pendant les Jeux, y compris les voies temporairement réservées aux VOM, les restrictions de stationnement et d'autres. Visitez régulièrement [www.ontario.ca/jeux2015](http://www.ontario.ca/jeux2015) pour vous tenir au courant.
- Visitez [TORONTO2015.org](http://TORONTO2015.org) afin de connaître l'emplacement des sites et les horaires des compétitions et savoir ainsi à quel moment les athlètes et les spectateurs circuleront dans votre région.

# LA CRÉATION DE VOTRE PLAN DE DÉPLACEMENTS PENDANT LES JEUX

## ÉTAPE 2 : Évaluer les besoins et activités du lieu de travail

Une fois que vous avez compris les répercussions des Jeux sur les déplacements dans la région, le moment est venu d'examiner votre propre lieu de travail. Réfléchissez à toutes les activités qui nécessitent des déplacements. Elles varient en importance, offrant diverses possibilités et difficultés, exigeant différentes stratégies pour atteindre le succès.

**Déplacements quotidiens des employés :** Découvrez comment vos employés se rendent au travail et rentrent chez eux, et quelles sont les options s'offrant à eux pendant les Jeux. Quelques points de réflexion :

- Où vos employés vivent-ils, et comment se déplacent-ils à présent?
- Certains groupes d'employés vivent-ils à des endroits d'où ils pourraient faire du covoiturage?
- Quelles sont les possibilités pour eux de se déplacer en transports en commun, à vélo ou à pied?
- À quel point pouvez-vous moduler vos horaires de travail? Les membres du personnel peuvent-ils modifier leurs horaires pour se rendre au travail avant ou après les heures de pointe?
- Qui a besoin d'être physiquement dans le lieu de travail pendant la journée, et qui pourrait travailler ailleurs?
- Combien d'employés ont la possibilité de prendre leurs vacances d'été pendant la période des Jeux? Votre lieu de travail pourrait-il continuer de fonctionner si l'on modifiait le calendrier des congés?
- Quelles mesures d'encouragement pourriez-vous offrir aux employés pour les inciter à modifier ou à optimiser leurs moyens de transport pendant les Jeux?

**Voyage d'affaires :** Pensez aux voyages d'affaires de votre personnel. Comment pourrait-on les réduire ou les modifier? Quelques points de réflexion :

- Pourquoi, où et quand les employés font-ils des voyages d'affaires durant une semaine normale? Dans quelle mesure leur est-il possible de choisir un mode de transport autre que la voiture, ou des périodes moins achalandées?
- À quelle fréquence les employés vont-ils du bureau à l'aéroport ou à la gare et vice versa?
- Offrez-vous des installations de téléconférence, de vidéoconférence ou de conférence Web? Dans une semaine type, combien de réunions pourrait-on tenir à l'aide de l'une de ces méthodes?
- Serait-il possible de reporter ou de retarder un voyage qui tomberait pendant les Jeux?

**Déplacements des clients et des visiteurs :** Réfléchissez au nombre de clients ou de visiteurs que reçoit votre entreprise, ainsi qu'à la fréquence et au but de ces déplacements. Quelques points de réflexion :

- À quel moment les clients et les visiteurs viennent-ils généralement, et d'où? Quels sont les modes de transport qu'ils utilisent, et où se garent-ils?
- Quelle possibilité avez-vous d'offrir des services en dehors des heures de pointe?
- Les Jeux sont-ils susceptibles d'augmenter ou de diminuer l'intensité de vos activités? À titre d'exemple, un restaurant situé près d'un site des Jeux peut s'attendre à une augmentation du nombre de clients, l'incitant à prolonger ses heures d'ouverture.

**Expéditions et livraisons :** Pensez à tenir un registre de toutes les expéditions et livraisons de colis au cours d'une semaine type, en notant dans chaque cas le moment, le but et le transporteur. Quelques points de réflexion :

- Quels sont les types d'expéditions et de livraisons, quand, d'où et vers où?
- Qui organise les livraisons, et dans quelle mesure pourrait-on les programmer hors des heures de pointe?
- Les règlements municipaux limitent-ils les horaires des livraisons?
- Pourrait-on regrouper les livraisons avec celles d'entreprises voisines?
- Avez-vous l'espace et la possibilité d'accroître vos stocks avant les Jeux, ou de programmer les livraisons avant ou après les Jeux?

## ÉTAPE 3 : Prendre un engagement

**Identifiez votre objectif :** Vous avez probablement l'espoir de minimiser l'impact des Jeux sur votre entreprise en aidant les employés, les clients et les fournisseurs à éviter les retards et les désagréments. Assurez-vous de réfléchir à vos objectifs en termes mesurables. Par exemple, essayez de réduire de 20 % le nombre total de voitures qui arrivent à votre lieu de travail, ou de faire faire 40 % de vos livraisons pendant les heures creuses.

Si vous choisissez un objectif mesurable qui répond à vos besoins, cela vous aidera à respecter votre plan de déplacements pendant les Jeux. N'oubliez pas que les Jeux sont l'occasion de mettre à l'essai des modifications possibles de vos déplacements que vous pourriez offrir en permanence pour rendre votre lieu de travail plus attrayant et respectueux de l'environnement.

**Désignez un champion interne :** Votre plan de déplacements pendant les Jeux sera plus facile à élaborer et plus efficace s'il est défendu par une personne haut placée. Un cadre pourrait exercer l'influence nécessaire pour coordonner différents services, obtenir des ressources et gagner l'assentiment de la direction.

Visitez [ontario.ca/jeux2015](http://ontario.ca/jeux2015) pour savoir comment votre entreprise peut s'engager pendant les Jeux.



## ÉTAPE 4 : Examiner les options et choisir les mesures à prendre

**Consultez la direction, les employés, les clients et les transporteurs :** Ce sont souvent des experts en la matière. Ils savent quels changements sont possibles, et comment les mettre en œuvre. Demandez-leur lequel des principes fondamentaux (réduction, révision des horaires, révision des moyens de transport, révision des itinéraires) est le plus simple et efficace dans leur cas.

**Repérez et évaluez les options :** Consultez la section suivante de ce guide afin de connaître les options et de dresser la liste des stratégies appropriées pour votre entreprise. Énumérez les avantages et inconvénients de chacune, leurs conséquences pour différents publics et activités commerciales, leur complexité et le délai à prévoir pour les planifier et les mettre en œuvre.

**Désignez les stratégies préférées :** En vous appuyant sur votre évaluation, choisissez les options les plus susceptibles de vous faire atteindre les objectifs nommés à l'étape 3. Celles-ci inspireront la rédaction de votre plan de déplacements pendant les Jeux.

## ÉTAPE 5 : Peaufiner le plan de déplacements

**Précisez les mesures à prendre et déterminez quels sont les besoins :** Pour chaque stratégie énoncée dans votre plan de déplacements pendant les Jeux, désignez les mesures à prendre pour la réaliser. Ce pourrait inclure les communications, la mise à l'essai, la formation du personnel, la diffusion d'informations aux clients, la collaboration avec les fournisseurs, et ainsi de suite.

**Désignez des responsables :** Qui va faire quoi? Les mesures dont personne n'est nommément responsable sont moins susceptibles d'être mises en œuvre.

**Préparez un calendrier :** À quel moment les principales mesures doivent-elles être réalisées? Travaillez de façon rétroactive à partir de certaines dates clés (comme le 29 juin, date d'ouverture des nouvelles voies temporairement réservées aux VOM) afin d'établir un calendrier ayant des chances de succès. N'oubliez pas que certaines stratégies devront être mises à l'essai et modifiées avant les Jeux. C'est maintenant qu'il faut commencer à planifier.

# LA CRÉATION DE VOTRE PLAN DE DÉPLACEMENTS PENDANT LES JEUX

## ÉTAPE 6 : Mettre en œuvre le plan de déplacements

**Faites la promotion de votre plan :** Les routines sont difficiles à briser, et les modifications peuvent avoir des effets entraînant le besoin d'autres ajustements : par exemple, en avançant l'heure du départ pour le travail le matin, on peut avoir à modifier les dispositions pour la garde des enfants. Par conséquent, il est nécessaire de prévenir les gens. Ils doivent savoir d'avance ce que l'on attend d'eux et quelles mesures sont à leur disposition.

**Gardez l'œil sur les mises à jour concernant les Jeux et les transports :** Suivez les nouvelles avant et pendant les Jeux. La province et les organisateurs des Jeux les mettront à jour et les communiqueront fréquemment sur de multiples canaux. Il n'est pas impossible que des modifications de dernière minute soient apportées aux calendriers d'événements, niveaux de trafic, services de transports en commun, fermetures de rues et restrictions de stationnement. Demeurez au courant et aidez vos employés, clients et fournisseurs à faire de même.

**Faites le suivi de vos activités.** Gardez une trace de vos activités et de leur déroulement pendant les Jeux. Soyez à l'écoute des observations formulées par les membres du personnel, les clients et les fournisseurs de services concernant les effets de vos modifications. Après les Jeux, elles vous serviront à déterminer si votre entreprise pourrait en tirer des avantages à long terme.

**Visitez [ontario.ca/jeux2015](http://ontario.ca/jeux2015) pour obtenir prochainement des informations sur la façon dont vous et vos employés pouvez faire le suivi de vos activités.**

# MODÈLE DE PLAN DE DÉPLACEMENTS PENDANT LES JEUX

<b>ACTION</b> Mesure que votre entreprise prendra pour assurer ses déplacements et réduire la circulation	<b>RÉALISATION</b> Brève description de la marche à suivre	<b>QUAND</b> Date à laquelle l'action doit être réalisée	<b>QUI</b> Responsable de la réalisation	<b>SITUATION ACTUELLE</b>
<b>DÉPLACEMENTS DES EMPLOYÉS</b> • • •				
<b>VOYAGES D'AFFAIRES</b> • • •				
<b>CLIENTS ET VISITEURS</b> • • •				
<b>FOURNITURES ET LIVRAISONS</b> • • •				
<b>AUTRES</b> • • •				