

# VOTRE ENTREPRISE EN MOUVEMENT

## LA CRÉATION D'UN PLAN DE DÉPLACEMENTS PENDANT LES JEUX



*Jeux panaméricains et parapanaméricains*  
**TORONTO 2015**



# TABLE DES MATIÈRES

## Table des matières

Introduction .....	1
Pourquoi planifier.....	2
La création de votre plan de déplacements pendant les Jeux.....	4
Options du plan de déplacements pendant les Jeux.....	9
Exemple et modèle de plan de déplacements pendant les Jeux .....	14
Modèle de plan de déplacements pendant les Jeux .....	15

## À propos de ce Guide

Ce Guide est organisé en sections afin de vous aider à trouver l'information dont vous aurez besoin pour préparer votre entreprise en vue des Jeux.

Toutes les informations étaient à jour au moment de sa publication (novembre 2014), mais certains de ses aspects pourraient évoluer. Pour obtenir des informations plus récentes et la version à jour du Guide, visitez régulièrement [www.ontario.ca/jeux2015](http://www.ontario.ca/jeux2015).

Pour en savoir davantage, communiquez avec la Direction des transports pour les Jeux panaméricains et parapanaméricains, à l'adresse [games2015@ontario.ca](mailto:games2015@ontario.ca).

# INTRODUCTION



À l'approche des Jeux panaméricains et parapanaméricains TORONTO 2015, cet été promet d'être l'un des plus palpitants de toute l'histoire de l'Ontario. Les Jeux constitueront le plus grand événement multisport jamais organisé au Canada. En fait, c'est la première fois en plus de 80 ans que notre province accueille des jeux d'envergure internationale.

À cette occasion, des milliers d'athlètes et de spectateurs transiteront dans la région du Grand Toronto et de Hamilton (RGTH) tous les jours. Pour préserver la fluidité des mouvements dans la région au cours de cette période, la province et ses partenaires régionaux ont mis au point un plan de transports qui comprend des modifications temporaires aux abords des sites et sur certaines routes.

Les habitudes de votre entreprise risquent d'être perturbées par les événements ou par les plans de transports. Pour que votre entreprise reste en mouvement, il faudra savoir à quoi vous attendre et planifier les mesures que vous prendrez en conséquence.

Pour faciliter la circulation des personnes et des marchandises, soulager la congestion et aider l'Ontario à présenter son plus beau visage, il est important de se tenir au courant et de créer un plan de déplacements pour les Jeux.

C'est dès maintenant qu'il faut commencer à planifier. Nous espérons que ce guide aidera votre entreprise à se préparer en vue des Jeux panaméricains et parapanaméricains TORONTO 2015.

# POURQUOI PLANIFIER

2

Il n'est pas trop tôt pour commencer à planifier vos déplacements pendant les Jeux. Voici un aperçu des avantages de la planification.

## Veiller à la continuité des affaires

- La planification facilitera la poursuite des activités de votre entreprise pendant les Jeux.
- Préparez-vous au cas où les horaires des événements seraient remaniés.
- Veillez à ce que vos employés, clients et fournisseurs continuent d'avoir accès aux locaux de votre entreprise.
- Préservez l'efficacité de vos livraisons.
- Aidez les membres de votre personnel à éviter les retards en facilitant leurs déplacements quotidiens.

## Contribuer à une expérience positive des Jeux

Pour veiller à la fluidité des déplacements pendant les Jeux, il sera important de réduire la congestion, en particulier pendant les heures de pointe. Si suffisamment de gens font des plans et s'adaptent, il sera possible d'offrir des conditions normales, voire meilleures que d'habitude.

Plus les déplacements sont faciles pendant les Jeux, plus l'expérience de tous sera agréable. Les entreprises ont un rôle important à jouer en ce sens.

## Évaluer les avantages potentiels à long terme

Votre plan de déplacements pendant les Jeux pourrait bien améliorer l'efficacité de vos livraisons et l'humeur de vos employés tout en vous permettant de faire des économies. Plusieurs entreprises ont réussi à mettre en œuvre des programmes de télétravail ou de covoiturage. Les Jeux représentent l'occasion idéale d'essayer quelque chose de neuf et de voir ce que cela donne pour votre entreprise.

# POURQUOI PLANIFIER

## Le rôle important des entreprises

Les entreprises sont l'un des pivots du plan de transports pour les Jeux panaméricains et parapanaméricains TORONTO 2015. La province et ses partenaires se sont engagés à minimiser les impacts sur la région tout en aidant les entreprises à préparer leurs plans.

Pendant les Jeux, il y aura plus de circulation que d'habitude dans la RGTH et les environs, surtout pendant les heures de pointe. Pour éviter un surcroît de congestion et des retards coûteux pour les entreprises telles que la vôtre, il faudra absolument trouver des moyens de réduire le nombre de véhicules sur les routes.

Pour contribuer à cet effort, votre entreprise peut préparer un plan de déplacements afin d'aider ses employés et ses marchandises à éviter les heures de pointe. Avec la participation de tous, la fluidité de la circulation peut demeurer normale, voire **améliorée** pendant les Jeux.

Ensemble, nous pouvons veiller à l'efficacité des transports pendant les Jeux.

## Les leçons tirées des Jeux olympiques de Londres et de Vancouver

Pendant les Jeux olympiques de Vancouver en 2010, plus de 700 employeurs ont élaboré des plans d'action qui les ont aidés à poursuivre leurs activités tout en réduisant la congestion routière en général. Leurs efforts combinés ont abouti à une réduction de 35 % du nombre de véhicules circulant dans le centre-ville de Vancouver pendant l'heure de pointe du matin.

Aux Jeux olympiques de Londres en 2012, environ 35 % des Londoniens ont modifié leurs déplacements quotidiens. Les entreprises, quant à elles, ont élaboré des plans en encourageant les employés à changer leurs habitudes. Au total, plus de 55 % des entreprises de transport des marchandises ont adapté leurs activités.

À Londres et à Vancouver, les entreprises ont directement contribué à la réussite des Jeux. En plus d'élaborer des plans pour maintenir leurs activités, elles ont aidé à réduire la congestion routière tout en veillant à la fluidité des déplacements dans toute la région pendant les Jeux.

# LA CRÉATION DE VOTRE PLAN DE DÉPLACEMENTS PENDANT LES JEUX

## De quoi s'agit-il?

Ce plan servira à énoncer les mesures que vous prendrez pour veiller à l'efficacité des déplacements pendant les Jeux :

- Pour **les employés**, dans leurs allers-retours et déplacements quotidiens
- Pour **les clients et visiteurs**, à l'arrivée et au départ
- Pour **les camions et véhicules de service** qui circulent jour et nuit.

Le plan de déplacements que vous créez devra être adapté à vos circonstances. Tâchez de trouver des stratégies qui conviennent à votre lieu de travail. C'est le moment de RÉFLÉCHIR, de PLANIFIER et d'AGIR, en suivant les six étapes de la réussite présentées dans la figure ci-dessous.

## Six étapes pour préparer un plan de déplacements pendant les Jeux

RÉFLÉCHIR	ÉTAPE 1 : Comprendre le déroulement des Jeux et leurs répercussions
	ÉTAPE 2 : Évaluer les besoins et activités du lieu de travail
	ÉTAPE 3 : Prendre un engagement
PLANIFIER	ÉTAPE 4 : Examiner les options et choisir les mesures à prendre
	ÉTAPE 5 : Peaufiner le plan de déplacements
AGIR	ÉTAPE 6 : Mettre en œuvre le plan de déplacements

## ÉTAPE 1 : Comprendre le déroulement des Jeux et leurs répercussions

Les Jeux perturberont le réseau de transports dans la région. Il est important de comprendre ces changements et leurs effets éventuels sur vos employés, clients et fournisseurs de services.

- Si vous voulez savoir à quoi vous attendre, étudiez les plans de transports pour les Jeux et demandez-vous quelles en seront les conséquences pour votre entreprise. Familiarisez-vous avec les mesures qui seront mises en place pendant les Jeux, y compris les voies temporairement réservées aux VOM, les restrictions de stationnement et d'autres. Visitez régulièrement [www.ontario.ca/jeux2015](http://www.ontario.ca/jeux2015) pour vous tenir au courant.
- Visitez [TORONTO2015.org](http://TORONTO2015.org) afin de connaître l'emplacement des sites et les horaires des compétitions et savoir ainsi à quel moment les athlètes et les spectateurs circuleront dans votre région.

# LA CRÉATION DE VOTRE PLAN DE DÉPLACEMENTS PENDANT LES JEUX

## ÉTAPE 2 : Évaluer les besoins et activités du lieu de travail

Une fois que vous avez compris les répercussions des Jeux sur les déplacements dans la région, le moment est venu d'examiner votre propre lieu de travail. Réfléchissez à toutes les activités qui nécessitent des déplacements. Elles varient en importance, offrant diverses possibilités et difficultés, exigeant différentes stratégies pour atteindre le succès.

**Déplacements quotidiens des employés :** Découvrez comment vos employés se rendent au travail et rentrent chez eux, et quelles sont les options s'offrant à eux pendant les Jeux. Quelques points de réflexion :

- Où vos employés vivent-ils, et comment se déplacent-ils à présent?
- Certains groupes d'employés vivent-ils à des endroits d'où ils pourraient faire du covoiturage?
- Quelles sont les possibilités pour eux de se déplacer en transports en commun, à vélo ou à pied?
- À quel point pouvez-vous moduler vos horaires de travail? Les membres du personnel peuvent-ils modifier leurs horaires pour se rendre au travail avant ou après les heures de pointe?
- Qui a besoin d'être physiquement dans le lieu de travail pendant la journée, et qui pourrait travailler ailleurs?
- Combien d'employés ont la possibilité de prendre leurs vacances d'été pendant la période des Jeux? Votre lieu de travail pourrait-il continuer de fonctionner si l'on modifiait le calendrier des congés?
- Quelles mesures d'encouragement pourriez-vous offrir aux employés pour les inciter à modifier ou à optimiser leurs moyens de transport pendant les Jeux?

**Voyage d'affaires :** Pensez aux voyages d'affaires de votre personnel. Comment pourrait-on les réduire ou les modifier? Quelques points de réflexion :

- Pourquoi, où et quand les employés font-ils des voyages d'affaires durant une semaine normale? Dans quelle mesure leur est-il possible de choisir un mode de transport autre que la voiture, ou des périodes moins achalandées?
- À quelle fréquence les employés vont-ils du bureau à l'aéroport ou à la gare et vice versa?
- Offrez-vous des installations de téléconférence, de vidéoconférence ou de conférence Web? Dans une semaine type, combien de réunions pourrait-on tenir à l'aide de l'une de ces méthodes?
- Serait-il possible de reporter ou de retarder un voyage qui tomberait pendant les Jeux?

**Déplacements des clients et des visiteurs :** Réfléchissez au nombre de clients ou de visiteurs que reçoit votre entreprise, ainsi qu'à la fréquence et au but de ces déplacements. Quelques points de réflexion :

- À quel moment les clients et les visiteurs viennent-ils généralement, et d'où? Quels sont les modes de transport qu'ils utilisent, et où se garent-ils?
- Quelle possibilité avez-vous d'offrir des services en dehors des heures de pointe?
- Les Jeux sont-ils susceptibles d'augmenter ou de diminuer l'intensité de vos activités? À titre d'exemple, un restaurant situé près d'un site des Jeux peut s'attendre à une augmentation du nombre de clients, l'incitant à prolonger ses heures d'ouverture.

**Expéditions et livraisons :** Pensez à tenir un registre de toutes les expéditions et livraisons de colis au cours d'une semaine type, en notant dans chaque cas le moment, le but et le transporteur. Quelques points de réflexion :

- Quels sont les types d'expéditions et de livraisons, quand, d'où et vers où?
- Qui organise les livraisons, et dans quelle mesure pourrait-on les programmer hors des heures de pointe?
- Les règlements municipaux limitent-ils les horaires des livraisons?
- Pourrait-on regrouper les livraisons avec celles d'entreprises voisines?
- Avez-vous l'espace et la possibilité d'accroître vos stocks avant les Jeux, ou de programmer les livraisons avant ou après les Jeux?

## ÉTAPE 3 : Prendre un engagement

**Identifiez votre objectif :** Vous avez probablement l'espoir de minimiser l'impact des Jeux sur votre entreprise en aidant les employés, les clients et les fournisseurs à éviter les retards et les désagréments. Assurez-vous de réfléchir à vos objectifs en termes mesurables. Par exemple, essayez de réduire de 20 % le nombre total de voitures qui arrivent à votre lieu de travail, ou de faire faire 40 % de vos livraisons pendant les heures creuses.

Si vous choisissez un objectif mesurable qui répond à vos besoins, cela vous aidera à respecter votre plan de déplacements pendant les Jeux. N'oubliez pas que les Jeux sont l'occasion de mettre à l'essai des modifications possibles de vos déplacements que vous pourriez offrir en permanence pour rendre votre lieu de travail plus attrayant et respectueux de l'environnement.

**Désignez un champion interne :** Votre plan de déplacements pendant les Jeux sera plus facile à élaborer et plus efficace s'il est défendu par une personne haut placée. Un cadre pourrait exercer l'influence nécessaire pour coordonner différents services, obtenir des ressources et gagner l'assentiment de la direction.

Visitez [ontario.ca/jeux2015](http://ontario.ca/jeux2015) pour savoir comment votre entreprise peut s'engager pendant les Jeux.



## ÉTAPE 4 : Examiner les options et choisir les mesures à prendre

**Consultez la direction, les employés, les clients et les transporteurs :** Ce sont souvent des experts en la matière. Ils savent quels changements sont possibles, et comment les mettre en œuvre. Demandez-leur lequel des principes fondamentaux (réduction, révision des horaires, révision des moyens de transport, révision des itinéraires) est le plus simple et efficace dans leur cas.

**Repérez et évaluez les options :** Consultez la section suivante de ce guide afin de connaître les options et de dresser la liste des stratégies appropriées pour votre entreprise. Énumérez les avantages et inconvénients de chacune, leurs conséquences pour différents publics et activités commerciales, leur complexité et le délai à prévoir pour les planifier et les mettre en œuvre.

**Désignez les stratégies préférées :** En vous appuyant sur votre évaluation, choisissez les options les plus susceptibles de vous faire atteindre les objectifs nommés à l'étape 3. Celles-ci inspireront la rédaction de votre plan de déplacements pendant les Jeux.

## ÉTAPE 5 : Peaufiner le plan de déplacements

**Précisez les mesures à prendre et déterminez quels sont les besoins :** Pour chaque stratégie énoncée dans votre plan de déplacements pendant les Jeux, désignez les mesures à prendre pour la réaliser. Ce pourrait inclure les communications, la mise à l'essai, la formation du personnel, la diffusion d'informations aux clients, la collaboration avec les fournisseurs, et ainsi de suite.

**Désignez des responsables :** Qui va faire quoi? Les mesures dont personne n'est nommément responsable sont moins susceptibles d'être mises en œuvre.

**Préparez un calendrier :** À quel moment les principales mesures doivent-elles être réalisées? Travaillez de façon rétroactive à partir de certaines dates clés (comme le 29 juin, date d'ouverture des nouvelles voies temporairement réservées aux VOM) afin d'établir un calendrier ayant des chances de succès. N'oubliez pas que certaines stratégies devront être mises à l'essai et modifiées avant les Jeux. C'est maintenant qu'il faut commencer à planifier.

# LA CRÉATION DE VOTRE PLAN DE DÉPLACEMENTS PENDANT LES JEUX

## ÉTAPE 6 : Mettre en œuvre le plan de déplacements

**Faites la promotion de votre plan :** Les routines sont difficiles à briser, et les modifications peuvent avoir des effets entraînant le besoin d'autres ajustements : par exemple, en avançant l'heure du départ pour le travail le matin, on peut avoir à modifier les dispositions pour la garde des enfants. Par conséquent, il est nécessaire de prévenir les gens. Ils doivent savoir d'avance ce que l'on attend d'eux et quelles mesures sont à leur disposition.

**Gardez l'œil sur les mises à jour concernant les Jeux et les transports :** Suivez les nouvelles avant et pendant les Jeux. La province et les organisateurs des Jeux les mettront à jour et les communiqueront fréquemment sur de multiples canaux. Il n'est pas impossible que des modifications de dernière minute soient apportées aux calendriers d'événements, niveaux de trafic, services de transports en commun, fermetures de rues et restrictions de stationnement. Demeurez au courant et aidez vos employés, clients et fournisseurs à faire de même.

**Faites le suivi de vos activités.** Gardez une trace de vos activités et de leur déroulement pendant les Jeux. Soyez à l'écoute des observations formulées par les membres du personnel, les clients et les fournisseurs de services concernant les effets de vos modifications. Après les Jeux, elles vous serviront à déterminer si votre entreprise pourrait en tirer des avantages à long terme.

**Visitez [ontario.ca/jeux2015](http://ontario.ca/jeux2015) pour obtenir prochainement des informations sur la façon dont vous et vos employés pouvez faire le suivi de vos activités.**

# OPTIONS DU PLAN DE DÉPLACEMENTS PENDANT LES JEUX

## Les principes de la planification des déplacements

Le plan de déplacements de votre entreprise pendant les Jeux peut inclure un ou plusieurs des quatre principes suivants : réduction, révision des horaires, révision des moyens de transport ou révision des itinéraires.

	RÉDUCTION	RÉVISION DES HORAIRES	RÉVISION DES MOYENS DE TRANSPORT	RÉVISION DES ITINÉRAIRES
CE QUE CELA SIGNIFIE	Minimiser le besoin de se déplacer	Choisir les moments où il y a moins de congestion	Choisir d'autres moyens de transport	Choisir les itinéraires où il y a moins de congestion
EXEMPLES	Tenir des réunions par téléconférence ou par vidéoconférence	Adapter les horaires des livraisons	Encourager les employés à prendre les transports en commun ou le vélo	Aider les clients à éviter les fermetures de routes ou les restrictions de stationnement

Choisissez un plan de déplacements pendant les Jeux qui est adapté à votre entreprise. Utilisez les options ci-dessous afin de faire les premiers pas.

## Pour vos employés

**Modifiez les heures de début et de fin du travail :** En modulant les heures d'arrivée et de départ de vos employés, vous pouvez les aider à éviter de voyager pendant les périodes les plus achalandées de la journée. Même en décalant les heures d'arrivée d'aussi peu que 15 à 30 minutes, vous avez des chances de réduire considérablement la durée de leurs déplacements. Vous disposez de plusieurs moyens d'adapter les horaires de travail de tous les employés ou d'une partie d'entre eux :

- Modifiez vos heures d'ouverture dans la mesure où vous pouvez le faire sans nuire à vos activités.
- Permettez aux employés de modifier leurs heures d'arrivée et de départ pour les faire correspondre à celles d'une personne avec qui ils peuvent faire du covoiturage.
- Les entreprises effectuant des livraisons pendant les heures creuses pourraient avoir besoin de modifier certains de leurs horaires.

# OPTIONS DU PLAN DE DÉPLACEMENTS PENDANT LES JEUX

10

**Permettez aux employés de faire du télétravail de chez eux :** Cette stratégie convient surtout aux grands bureaux et aux secteurs professionnels qui ont déjà des stratégies de télétravail flexible. De meilleures options de télétravail peuvent aider à assurer la continuité des activités pendant les Jeux.

Voici quelques mesures importantes à prendre avant la mise en œuvre d'un plan de télétravail :

- Avoir des politiques internes et veiller à ce qu'elles permettent aux gestionnaires de savoir comment elles seront mises en œuvre pendant les Jeux.
- Désigner les fonctions les mieux adaptées au travail à distance et au télétravail.
- Essayer des technologies telles que l'Internet, le téléphone, les réseaux et le courriel pour voir si certaines tâches peuvent être assurées à partir de sites distants.
- Attribuer au personnel des dispositifs permettant de remplacer les communications normales sur le terrain par des téléconférences, des conférences Web ou des vidéoconférences.

**Visitez [smartcommute.ca/fr/plus/modalites-de-travail](http://smartcommute.ca/fr/plus/modalites-de-travail), où vous trouverez des idées sur la modification des modalités de travail de votre entreprise.**

**Encouragez les employés à se déplacer en transports en commun, en covoiturage, en vélo ou à pied :** Faites savoir au personnel que les réseaux de transports ne fonctionneront pas comme d'habitude pendant les Jeux, et encouragez-les à essayer différents moyens pour se déplacer.

Pendant les Jeux, le covoiturage permettra de profiter de nouvelles voies temporairement réservées aux VOM. L'outil en ligne de Smart Commute aide les gens à trouver des partenaires de covoiturage, à examiner les options de transports en commun et à repérer les pistes cyclables. On peut ainsi économiser temps et argent et réduire les impacts environnementaux.

**Visitez [explore.smartcommute.ca/#](http://explore.smartcommute.ca/#) pour en savoir davantage.**

# OPTIONS DU PLAN DE DÉPLACEMENTS PENDANT LES JEUX

11

**Prévoyez des mesures d'encouragement :** Même les plus modestes mesures d'encouragement peuvent inciter les gens à modifier leurs habitudes. Vous pourriez, par exemple, offrir une petite récompense aux employés qui pratiquent le covoiturage, les transports en commun ou le vélo pendant les Jeux.

Si un nombre important du personnel veut se déplacer à vélo pendant les Jeux, vérifiez s'il existe un endroit sécuritaire pour ranger les bicyclettes près du lieu de travail. Certaines entreprises autorisent les employés à ranger leurs vélos dans le bureau.

## Déplacements pour affaires

Les entreprises qui prennent des mesures pour éviter les déplacements pendant les périodes de fort achalandage peuvent faire un usage plus efficace de leurs ressources et du temps du personnel.

- Planifiez vos réunions régulières à des moments plus calmes afin d'éviter les déplacements aux heures de pointe.
- Utilisez les téléconférences ou les conférences Web avec vos partenaires d'affaires, plutôt que les réunions en personne.
- Dans la mesure du possible, encouragez le personnel à se déplacer en transports en commun, à pied ou à vélo pour se rendre aux réunions d'affaires, au lieu de prendre la route.
- Dans le cas de réunions à l'extérieur, invitez les employés à faire du covoiturage.
- Pour les déplacements entre le centre-ville de Toronto et l'aéroport Pearson de Toronto, utilisez UP Express au lieu d'y aller en voiture.
- Le cas échéant, planifiez vos réunions en dehors de la période des Jeux.
- Utilisez les outils de planification des déplacements qui seront disponibles au printemps sur [ontario.ca/jeux2015](http://ontario.ca/jeux2015) afin de planifier les moyens de transport, moments et itinéraires pour les réunions d'affaires essentielles.

**Informations sur UP Express : [upexpress.ca/fr/](http://upexpress.ca/fr/)**



# OPTIONS DU PLAN DE DÉPLACEMENTS PENDANT LES JEUX

## Fournitures, livraisons, expéditions, services de messagerie

Les mesures de circulation temporaires et l'achalandage en général dans la région peuvent perturber vos habitudes de transport. Voici quelques stratégies à envisager pour éviter les retards et préserver la circulation des marchandises :

- Déterminez quelles sont les livraisons et les fournitures essentielles, et s'il est possible de faire effectuer les livraisons non essentielles en dehors de la période des Jeux.
- Constituez des stocks de produits et de fournitures non périssables avant les Jeux afin d'éviter les livraisons superflues.
- Pour les petites livraisons locales, adressez-vous aux services de messagerie à vélo.
- Pour les commandes urgentes ou imprévues, faites affaire avec des fournisseurs tout proches.
- Parlez d'avance à vos fournisseurs de ce qui se passera dans la zone environnant votre entreprise, et assurez-vous de bien comprendre les mesures qui seront prises par les uns et les autres.
- Informez-vous pour savoir si les horaires du ramassage des ordures, de la collecte sélective ou d'autres services seront modifiés près de vos établissements, et apportez les ajustements nécessaires.
- Faites faire vos livraisons aux heures creuses afin d'éviter les retards et d'améliorer l'efficacité.

## Des informations sur les solutions concernant le fret seront bientôt publiées sur [ontario.ca/Jeux2015](http://ontario.ca/Jeux2015).

## Clients et visiteurs

Pour veiller à ce que clients et visiteurs puissent se rendre à votre entreprise, il est important de planifier et de leur faire savoir largement à l'avance à quoi s'attendre. Voici quelques solutions possibles :

- Utilisez vos moyens de communication existants pour informer vos clients et visiteurs que leurs déplacements risquent d'être touchés.
- Encouragez vos clients et visiteurs à utiliser les transports en commun, le vélo ou le covoiturage pour se rendre à vos établissements.
- Faites la promotion des outils et informations qu'on trouve sur [ontario.ca/jeux2015](http://ontario.ca/jeux2015).
- Mentionnez les emplacements des infrastructures à proximité, par exemple les pistes cyclables, les stations de vélo-partage et l'emplacement des arrêts de transports en commun.
- Les entreprises de vente au détail peuvent préparer des affiches contenant des informations pour leurs clients.
- Si votre entreprise vit de ses rendez-vous avec les clients, pensez à les déplacer hors des heures de pointe.
- Demandez-vous si les Jeux amèneront un plus grand nombre de clients, et préparez votre entreprise à répondre à la demande.

# OPTIONS DU PLAN DE DÉPLACEMENTS PENDANT LES JEUX

13

## Entreprises offrant des services essentiels

Dans certains secteurs comme ceux de la santé ou d'autres services essentiels, il faudra surtout mettre l'accent sur la communication avec les intéressés, les clients et les partenaires. Ceux-ci doivent être informés de tout changement affectant leurs habitudes de transport ou l'accès à votre site.

Vous pourriez demander à un membre du personnel de faire office d'agent de liaison pour les transports afin d'informer les intéressés et de répondre à leurs questions pendant les Jeux.

**Visitez régulièrement [ontario.ca/jeux2015](http://ontario.ca/jeux2015) pour obtenir des mises à jour sur les transports, des conseils et des outils de planification qui aideront votre entreprise à se préparer aux Jeux.**

## Services de Smart Commute pendant les Jeux

Les Jeux constituent l'occasion idéale pour les entreprises d'essayer de nouvelles modalités pour rendre le lieu de travail plus intéressant, durable et productif. Pendant les Jeux, Smart Commute offre à ses membres – et aux autres entreprises – un service spécial qui soutient l'élaboration et la mise en œuvre de plans de déplacements pendant les Jeux et met à profit les conseils et les outils présentés dans ce Guide. Dès 2015, Smart Commute proposera ce service pour aider les entreprises à gérer les défis présentés par les déplacements pendant les Jeux, permettre la continuité des activités et faciliter une variété de changements aux transports. Pour en savoir plus, visitez [www.smartcommute.ca/fr](http://www.smartcommute.ca/fr).

Toutefois, la planification des déplacements ne doit pas se limiter à la période des Jeux! Si vous conservez certains éléments clés de votre plan après la fin des Jeux, vous pourrez en tirer davantage parti. Les entreprises intéressées auront la possibilité de devenir membres à part entière de Smart Commute après les Jeux.

Smart Commute est un programme de Metrolinx et des municipalités de la RGTH, avec 13 bureaux régionaux répartis dans toute la région. Ce service favorise les options de voyage intelligentes pour se rendre au travail, à l'école et ailleurs dans la collectivité. Smart Commute collabore avec plus de 340 entreprises et plus de 700 000 navetteurs pour les aider à explorer et essayer des options telles que la marche, le vélo, les transports en commun, le covoiturage et le télétravail.

# EXEMPLE DE PLAN DE DÉPLACEMENTS PENDANT LES JEUX

Utilisez le modèle à la page suivante pour créer un plan de déplacements pendant les Jeux. Une fois cela fait, mettez-le à l'essai, et n'oubliez pas d'en parler à vos employés, clients, visiteurs, fournisseurs et autres intéressés.

Voici un exemple qui peut vous servir de source d'inspiration.

<b>ACTION</b> Mesure que votre entreprise prendra pour assurer ses déplacements et réduire la circulation	<b>RÉALISATION</b> Brève description de la marche à suivre	<b>QUAND</b> Date à laquelle l'action doit être réalisée	<b>QUI</b> Responsable de la réalisation	<b>SITUATION ACTUELLE</b>
<b>DÉPLACEMENTS DES EMPLOYÉS :</b> Lancer un programme de covoiturage pour la période des Jeux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtenir l'approbation de la haute direction</li> <li>• Avoir une fiche d'inscription pour le personnel</li> <li>• Parler du programme et de ses avantages au personnel (p. ex. utilisation des voies temporairement réservées aux VOM)</li> <li>• Faire le suivi de la participation du personnel et des résultats</li> </ul>	Covoiturage dès le 1 <sup>er</sup> juin 2015	Jane Smith, spécialiste des RH <a href="mailto:Jane@HR.ca">Jane@HR.ca</a>	Séance d'information de la haute direction prévue pour le 12 janvier 2015

# MODÈLE DE PLAN DE DÉPLACEMENTS PENDANT LES JEUX

<b>ACTION</b> Mesure que votre entreprise prendra pour assurer ses déplacements et réduire la circulation	<b>RÉALISATION</b> Brève description de la marche à suivre	<b>QUAND</b> Date à laquelle l'action doit être réalisée	<b>QUI</b> Responsable de la réalisation	<b>SITUATION ACTUELLE</b>
<b>DÉPLACEMENTS DES EMPLOYÉS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>				
<b>VOYAGES D'AFFAIRES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>				
<b>CLIENTS ET VISITEURS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>				
<b>FOURNITURES ET LIVRAISONS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>				
<b>AUTRES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>				