

Partenariat canadien pour une agriculture durable

Compétitive. Novatrice. Résiliente.

INITIATIVE SUR LA DIVERSIFICATION DES MARCHÉS ET LA RÉSILIENCE DU COMMERCE – PLANIFICATION DE LA MISE EN ŒUVRE DU DÉVELOPPEMENT ET DE LA DIVERSIFICATION DES MARCHÉS (SCAP-MDTIPL)

FORMULAIRE DE DEMANDE

AVIS – AVANT DE COMMENCER

Veuillez noter ce qui suit concernant le présent formulaire de demande :

- Utilisez le lien sur la [page Web de l'Initiative](#) pour télécharger les plus récentes lignes directrices (PDF) afin d'obtenir de plus amples détails ainsi que des définitions des termes en majuscules figurant dans ce formulaire de demande.
- Pour éviter tout retard dans le traitement de votre formulaire de demande, ce dernier doit être rempli à l'aide d'Adobe Acrobat Reader. Le traitement des formulaires de demande qui sont soumis sans utiliser Adobe Acrobat Reader sera plus long, et il pourrait être nécessaire de les présenter à nouveau au moyen de ce logiciel.
- Le présent formulaire de demande comprend des signets pour simplifier la navigation. Dans Adobe Acrobat Reader, la barre d'outils des signets se trouve habituellement du côté gauche du document.

Les demandeurs doivent s'inscrire à Paiements de transfert Ontario ou mettre à jour les renseignements déjà fournis dans ce portail. Pour vous inscrire ou modifier des renseignements soumis plus tôt à Paiements de transfert Ontario, consultez [Paiements de transfert Ontario](#). Cette étape est obligatoire afin que les bénéficiaires puissent recevoir des paiements du ministère dans le cadre de l'Initiative.

REEMPLIR CE FORMULAIRE DE DEMANDE

Pour remplir ce formulaire de demande, veuillez suivre les étapes ci-dessous :

1. Téléchargez Adobe Acrobat Reader si celui-ci n'est pas déjà installé dans votre ordinateur. Pour obtenir gratuitement ce logiciel, cliquez sur [Adobe Acrobat Reader](#).
2. Enregistrez ce formulaire de demande dans votre ordinateur **avant** de commencer à le remplir.
 - Fichier > Enregistrer sous > [donnez un nom au fichier > Enregistrer
 - **Ne remplissez pas** ce formulaire dans votre fenêtre de navigation.
3. Ouvrez le fichier à partir de votre ordinateur.
 - Assurez-vous que le fichier s'ouvre dans Adobe Acrobat Reader.
 - Vous pouvez remplir ce formulaire de demande au moment qui vous convient. N'oubliez pas d'enregistrer votre fichier de temps à autre.
 - Une fois le formulaire de demande rempli, enregistrez le fichier.
4. Envoyez par courriel sous forme de pièce jointe le formulaire de demande PDF rempli à SustainableCAP1@ontario.ca.
 - **N'envoyez pas** le formulaire de demande ou tout autre renseignement à l'aide d'Adobe Cloud.

I. RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE OU L'ORGANISME DU DEMANDEUR

1. Nom et coordonnées de l'entreprise ou de l'organisme

Nom commercial de l'entreprise ou de l'organisme (nom sous lequel les activités sont exercées)

Dénomination sociale ou nom légal de l'entreprise ou de l'organisme (nom sous lequel l'inscription a été faite)

Même que le nom commercial ou

Adresse postale de l'entreprise ou l'organisme

Adresse		Ville
Municipalité	Province	Code postal
Adresse du site Web (p. ex. www.ontario.ca)		

Personne-ressource principale pour le projet au sein de l'entreprise ou de l'organisme

Prénom	Nom	Titre du poste
Courriel		N° de téléphone (###-###-####)

Signataire pour l'entreprise ou l'organisme

Même personne que la personne-ressource principale susmentionnée ou

Prénom	Nom	Titre du poste
Courriel		N° de téléphone (###-###-####)

2. Numéro d'entreprise – Agence du revenu du Canada

Le numéro d'entreprise (NE) est le numéro d'identification de neuf chiffres utilisé au Canada pour permettre aux demandeurs d'inscrire des comptes de programmes auprès de l'[Agence du revenu du Canada \(ARC\)](#). Le numéro de compte d'un programme comporte trois parties : le NE, les deux lettres identifiant le programme et un numéro de référence à quatre chiffres. Remplissez seulement le champ du NE ci-dessous. Les autres champs sont fournis à titre d'information seulement et n'ont pas à être remplis.

OU Le demandeur confirme qu'il n'a pas de numéro d'entreprise

3. Type de propriété – Structure déclarée pour l'entreprise ou l'organisme auprès de l'ARC

Entreprise constituée en société Entreprise individuelle
Société en nom collectif Coopérative

4a. Type d'entreprise ou d'organisme en fonction duquel la demande est présentée (Consultez les lignes directrices – interprétation des lignes directrices pour obtenir de plus amples détails.)

Producteur primaire Entreprise de transformation

4b. Uniquement pour les entreprises de transformation présentant une demande – La réponse à cette question ne vise qu'à recueillir des données.

Le demandeur est-il une installation de conditionnement qui lave ou emballe des produits sans toutefois les hacher ou les modifier d'une façon irréversible?

Oui Non, le demandeur effectue aussi, ou effectue exclusivement une transformation secondaire où le produit est haché ou modifié d'une façon irréversible.

5. Revenu brut de l'entreprise ou de l'organisme

Moins de 10 000 \$	10 000 \$ à 24 999 \$	25 000 \$ à 49 999 \$	50 000 \$ à 99 999 \$
100 000 \$ à 249 999 \$	250 000 \$ à 499 999 \$	500 000 \$ à 999 999 \$	1 M\$ à 1,99 M\$
2 M\$ à 4,99 M\$	5 M\$ à 9,99 M\$	10 M\$ à 49,99 M\$	50 M\$ à 99,99 M\$
100 M\$ à 199 M\$	200 M\$ et plus		

6. Nombre d'employés à l'heure actuelle dans l'entreprise ou l'organisation (Consultez les lignes directrices pour obtenir plus de détails.)

- a) Nombre d'**employés à temps plein** (30 h ou plus par semaine)
- b) Nombre d'**employés à temps partiel** (moins de 30 h par semaine)
- c) Nombre d'**employés temporaires ou saisonniers**

7. Code du Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN) —sélectionnez le code SCIAN qui décrit le mieux l'entreprise ou l'organisme du demandeur. (Consultez les lignes directrices – annexe C pour obtenir de plus amples détails.)

8. Vue d'ensemble de l'entreprise ou de l'organisme – brève description de l'entreprise ou de l'organisme du demandeur. La description peut inclure un bref historique et un survol stratégique de votre entreprise ou organisme, les services offerts, les clients servis ainsi que la partie de votre entreprise ou organisme concernée par la présente demande (maximum de 1 500 caractères)

9. Pour un demandeur étant un producteur primaire seulement – numéro d'inscription des entreprises agricoles (NIEA)

Les entreprises agricoles dont le revenu agricole brut est égal ou supérieur à 7 000 \$ (à des fins fiscales) ont l'obligation légale de s'inscrire auprès d'AgriCorp. Pour en savoir davantage, prière de consulter le site Web d'[AgriCorp](#).

Si le demandeur n'a pas de NIEA, veuillez cocher l'énoncé qui s'applique et fournir une copie de la documentation requise avec le formulaire de demande :

- a) une ordonnance du Tribunal d'appel de l'agriculture, de l'alimentation et des affaires rurales vous dispensant d'avoir un NIEA;
- b) une lettre de First Nations Agriculture & Finance Ontario (anciennement appelé Indian Agriculture Program of Ontario);
- c) une exemption de la condition d'admissibilité relative au revenu, reçue d'AgriCorp, dans le cadre du Programme d'imposition foncière des biens agricoles.

II. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

PARTIE A : TITRE ET EMPLACEMENT DU PROJET

10. Titre du projet (maximum de 100 caractères)

11. Emplacement du projet

Identique à l'adresse postale de l'entreprise ou de l'organisme ou :

Adresse

Ville

Municipalité

Province

Code postal

12. Veuillez sélectionner tous les énoncés qui s'appliquent au demandeur :

L'emplacement de l'entreprise où le projet est réalisé compte moins de 500 employés, y compris le personnel à temps partiel, à temps plein et saisonnier.

Le demandeur est un producteur primaire ou une entreprise de transformation qui produit ou transforme des produits en Ontario.

13. Pour les producteurs primaires et les entreprises de transformation présentant une demande – Numéro d'identification de l'entreprise (NIE) – Veuillez fournir le NIE du demandeur pour l'emplacement du projet. Pour obtenir un NIE valide ou mettre à jour les renseignements relatifs au NIE, veuillez visiter le [Registre provincial des exploitations](#) ou composer le 1 888 247-4999.

OU

Le NIE pour l'emplacement du projet a été demandé, mais n'a pas encore été obtenu.

PARTIE B : DÉTAILS DU PROJET

14. Résumé du projet – fournissez un résumé d'une ou deux phrases du projet proposé (maximum de 300 caractères)

15. Quel est le principal marché ciblé pour le projet?

Canada (national)

Ailleurs qu'au Canada (international)

16a. Veuillez indiquer tous les marchés ciblés pour le projet :

Afrique du Nord	Amérique centrale	Asie du Sud	Europe de l'Ouest
Afrique de l'Est	Amérique du Sud	Asie occidentale	Polynésie
Afrique centrale	Amérique du Nord	Europe de l'Est	Mélanésie
Afrique du Sud	Asie centrale	Europe du Nord	Micronésie
Afrique de l'Ouest	Asie de l'Est	Europe du Sud	Australie et Nouvelle-Zélande
Caraïbes	Asie du Sud-Est		

16b. Si vous avez sélectionné seulement « Amérique du Nord » à la question 16a, le projet cible-t-il des marchés situés exclusivement aux États-Unis?

Oui

Non

17. Décrivez le ou les marché(s) ou la ou les voie(s) ciblé(s) qui devraient être servis. Décrivez comment ont été déterminés les marchés et les voies de distribution ciblés et quelles données probantes étayent cette sélection.
(maximum de 3 000 caractères)

18. Sélectionnez l'activité qui sera menée à bien dans le cadre du projet. (Cochez toutes les réponses applicables. Pour obtenir plus de détails, consultez les lignes directrices : activités admissibles et non admissibles.)

L'identification des importateurs ou des distributeurs clés.

La détermination des exigences réglementaires et des normes permettant d'accéder à un nouveau marché (comme les étiquettes des produits alimentaires, la préparation de tableaux nutritionnels et d'autres renseignements à inscrire sur les étiquettes).

La mise en place d'une nouvelle logistique et de la chaîne d'approvisionnement nécessaire pour entrer dans le(s) marché(s) visé(s).

L'élaboration d'un plan et d'un calendrier de mise en œuvre du développement des marchés.

L'élaboration de stratégies de commercialisation (comme le repérage de la clientèle cible, la détermination du matériel promotionnel nécessaire, le repérage des événements auxquels assister [p. ex. expositions], etc.).

Activité de soutien : le développement des compétences et la formation qui soutiennent une des activités admissibles.

19. Description du projet – Décrivez le projet et la manière dont il favorise la diversification des marchés et la résilience du commerce. Quels sont les défis ou les possibilités des voies ou du marché actuels et comment les activités entreprises dans ce projet les traitent-elles (p. ex. possibilité du marché, position concurrentielle, part de marché au Canada ou à l'international)? Ces détails doivent correspondre aux activités mentionnées à la question 18 et aux dépenses admissibles du projet indiquées à la question 24.
(maximum de 5 000 caractères)

PARTIE C : RETOMBÉES ET AVANTAGES DU PROJET

20. Code SCIAN du projet – sélectionnez le code SCIAN qui correspond le mieux au secteur qui bénéficiera le plus du projet. (Consultez les lignes directrices – annexe C pour obtenir de plus amples détails.) Remarque : Contrairement à la question 7 ci-dessus, cette question porte plus particulièrement sur le projet, non sur l'entreprise ou l'organisme du demandeur. La réponse à cette question n'aura aucune incidence sur l'évaluation du formulaire de demande.

21. Quantifiez et validez les retombées commerciales anticipées du projet en ce qui a trait à la diversification des marchés et à la résilience. (Cochez toutes les réponses qui s'appliquent) :

Création ou rétention d'emplois

Brève explication de la manière dont le projet préconisera ces retombées (maximum de 1 000 caractères)

Quantification (précisez en nombre d'emplois)

Hausse/maintien des recettes de ventes

Brève explication de la manière dont le projet préconisera ces retombées (maximum de 1 000 caractères)

Quantification (précisez en dollars de ventes)

PARTIE D : PLAN DE TRAVAIL ET DÉPENSES DU PROJET

22. Calendrier du projet (MM/JJ/AAAA)

Date de début du projet

Date de fin du projet

(au plus tard le 10/15/2027)

23. Plan de travail – Fournissez un plan de travail précis pour le projet, y compris les étapes détaillées qui sont nécessaires pour obtenir le résultat attendu, en mentionnant les principales activités qui seront entreprises et leurs échéances. Le plan de travail doit montrer les liens avec les activités admissibles du projet indiquées à la question 18.

24. Dépenses admissibles du projet – dressez la liste des éléments de coût admissibles (en dollars canadiens [\$ CA]) en fonction des estimations écrites. Seules les dépenses admissibles conformément à l’annexe 1 des lignes directrices seront considérées. Les dépenses admissibles doivent être engagées durant la période du projet.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

* Portion de l’impôt pour laquelle le bénéficiaire a reçu, recevra ou est admissible à recevoir une remise, un crédit ou un remboursement

** Ligne E et Ligne F : Les projets qui ciblent exclusivement des marchés aux États-Unis (question 16b ci-dessus) sont admissibles à une part du coût de 25 %, jusqu’à concurrence de 50 000 \$. Les projets qui ne ciblent pas exclusivement des marchés aux États-Unis sont admissibles à une part du coût de 35 %, jusqu’à concurrence de 50 000 \$.

Ligne D : Total des dépenses admissibles
(coût net de la colonne C ci-dessus)

Ligne E : Pourcentage de partage des dépenses**

Ligne F : Aide financière à frais partagés
(ligne D x ligne E)**

25. Dépenses admissibles par exercice – remplissez le tableau suivant en précisant le moment où seront engagées les dépenses admissibles dont la liste est dressée à la question 24. L'exercice correspond à la période allant du 1^{er} avril au 31 mars (p. ex. l'exercice 2026-2027 va du 1^{er} avril 2026 au 31 mars 2027).

* Les colonnes G et H reflètent la ventilation du coût net de la colonne C ($G + H = C$) par exercice.

26. Sources de financement pour ce projet – indiquez le montant des contributions qui sont nécessaires à la réalisation du projet.

Aide financière à frais partagés demandée (ligne F du tableau des dépenses admissibles du projet)

Contribution du demandeur aux dépenses admissibles (ligne D moins ligne F du tableau des dépenses admissibles du projet)

Contribution financière additionnelle du demandeur à la valeur totale du projet

Autre contribution financière additionnelle à la valeur totale du projet (p. ex. programme fédéral/provincial)

Valeur totale du projet (dépenses admissibles et non admissibles)

PARTIE E – VÉRIFICATION FINALE AVANT L'ENVOI DU FORMULAIRE DE DEMANDE

Formulaire de demande **rempli** (obligatoire).

Estimations écrites d'un tiers détaillant les dépenses admissibles proposées pour le projet (obligatoire).

Si le demandeur présente une demande en tant qu'apiculteur, dans la catégorie « producteur primaire », un certificat d'inscription valide délivré conformément à la Loi sur les abeilles.

Pour avoir droit à un paiement versé au titre de l'Initiative, le bénéficiaire doit être inscrit, ou mettre à jour des renseignements déjà soumis, à [Paiements de transfert Ontario](#).

III. QUESTIONS DÉMOGRAPHIQUES (FACULTATIF)

La décision de répondre aux questions suivantes vous revient. Les demandeurs refusant de fournir ces renseignements pourront quand même participer à l'Initiative. Les réponses aux questions n'auront aucune incidence sur l'évaluation du formulaire de demande. Lorsque les demandeurs fournissent ces renseignements, y compris en ce qui a trait à d'autres personnes, comme les membres de leur conseil d'administration, ils reconnaissent qu'ils consentent à ce que ces renseignements soient transmis au gouvernement du Canada et utilisés aux fins énoncées au point **IV. Avis de collecte de renseignements personnels.**

A. Les actions de votre entreprise ou organisme sont-elles majoritairement détenues (50 % ou plus) par des personnes s'identifiant à au moins l'un des groupes suivants? (Cochez toutes les réponses qui s'appliquent)

Personnes autochtones : Premières Nations

Personnes autochtones : Métis

Personnes autochtones : Inuits

Personnes autochtones : Communauté inconnue ou autre

Femmes

Jeunes : personnes de 40 ans ou moins

Sans objet

Refus de s'identifier

Passez à la question C si votre entreprise ou organisme n'a pas de conseil d'administration.

B. Le conseil d'administration de votre entreprise ou organisme présente-t-il une composition diversifiée avec une représentation importante (30 % ou plus) d'un ou plusieurs des groupes suivants? (Cochez toutes les réponses qui s'appliquent)

Personnes s'identifiant comme étant autochtones : Premières Nations

Personnes s'identifiant comme étant autochtones : Métis

Personnes s'identifiant comme étant autochtones : Inuits

Personnes s'identifiant comme étant autochtones : Communauté inconnue ou autre

Femmes

Jeunes : personnes de 40 ans ou moins

Sans objet

Refus de s'identifier

C. Sélectionnez tout groupe parmi les suivants qui bénéficiera directement des activités du projet.
(Cochez toutes les réponses qui s'appliquent)

Personnes s'identifiant comme étant autochtones : Premières Nations

Personnes s'identifiant comme étant autochtones : Métis

Personnes s'identifiant comme étant autochtones : Inuits

Personnes s'identifiant comme étant autochtones : Communauté inconnue ou autre

Femmes

Jeunes : personnes de 40 ans ou moins

Not applicable

Refus de s'identifier

IV. AVIS DE COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Lorsque les renseignements démographiques recueillis par l'Ontario au point **III. Questions démographiques (facultatif)** pourraient avoir pour effet d'identifier des personnes, ce sont des renseignements personnels. Le Canada et l'Ontario utiliseront les réponses volontaires aux questions démographiques pour améliorer l'accès au PCA durable et éliminer les obstacles qui empêchent les groupes sous-représentés et marginalisés d'accéder aux initiatives en découlant. Les réponses seront transmises au Canada dans un format non agrégé, en même temps que des renseignements non personnels sur votre entreprise ou votre organisation. L'autorité de cette collecte est établie au paragraphe 164 (1) de l'arrêté ministériel 0005/2023 et au point 6 des lignes directrices. L'autorité de l'arrêté du ministère concernant le PCA durable est établie en vertu du paragraphe 6.2 (1) de la *Loi sur le ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation et des Affaires rurales*.

L'Ontario pourrait recueillir le numéro d'assurance sociale (NAS) du bénéficiaire qui a le droit de recevoir le paiement versé au titre de l'initiative lorsqu'il s'agit d'un propriétaire unique, qu'il est associé d'une société de personnes ou membre d'une entité non constituée en société sans NE de l'ARC. Cette collecte est nécessaire afin d'appliquer les modalités de l'initiative, notamment la production de rapports sur le revenu applicable destinés à l'ARC; la confirmation que le bénéficiaire a payé les taxes et impôts applicables sur les paiements obtenus au titre de l'initiative; la réalisation de vérifications; le recouvrement de tout paiement excédentaire ou de toute autre dette envers l'Ontario ou le Canada survenue avant la participation du bénéficiaire à l'initiative, comme l'exige l'article 165 de l'arrêté ministériel 0005/2023, le point 6 des lignes directrices et le paragraphe 237 (2) de la *Loi de l'impôt sur le revenu* (Canada).

Pour toute question ou préoccupation à propos de la collecte de ces renseignements personnels, veuillez communiquer avec : le Centre d'information agricole, au 1 Stone Rd. W., Guelph (Ontario) N1G 4Y2, téléphone : 1 877 424-1300.

V. CONSENTEMENT ET ATTESTATION

Je, soussigné(e), atteste et certifie ce qui suit :

- Je suis :
 - le demandeur; ou
 - un agent dûment autorisé qui dispose du plein pouvoir juridique, sans réserve, d'engager le demandeur.
- Et :
 - tous les renseignements fournis dans le présent formulaire de demande sont, à ma connaissance, vrais, exacts et complets à partir de la date à laquelle ce formulaire a été soumis;
 - j'informerai ou ferai informer le ministère de toute modification aux renseignements figurant dans le formulaire de demande dès que possible après qu'on l'ait apportée;
 - j'ai lu les lignes directrices et l'arrêté ministériel, et je les comprends parfaitement;
 - en tant que demandeur, je satisfais aux conditions d'admissibilité énoncées au point 4 des lignes directrices; ou
 - le demandeur satisfait aux conditions d'admissibilité énoncées au point 4 des lignes directrices.
- Je :
 - suis d'accord avec le fait d'être lié par les modalités de l'Initiative, telles qu'elles sont énoncées dans l'arrêté ministériel et les lignes directrices; ou
 - lie le demandeur aux modalités de l'Initiative, telles qu'elles sont énoncées dans l'arrêté ministériel et les lignes directrices; ou
- Et :
 - si je ne respecte pas les exigences de l'Initiative énoncées dans l'arrêté ministériel et les lignes directrices, je pourrais perdre mon admissibilité et devoir restituer les paiements que j'ai reçus dans le cadre de l'Initiative; ou
 - si le demandeur ne respecte pas les exigences de l'Initiative énoncées dans l'arrêté ministériel et les lignes directrices, il pourrait perdre son admissibilité et devoir restituer les paiements qu'il a reçus dans le cadre de l'Initiative.

Nom du demandeur ou de son agent autorisé

Titre

Date (MM/JJ/AAAA)

Soumettre les estimations requises et le formulaire de demande rempli à partir du compte de courriel du demandeur ou de son agent autorisé à SustainableCAP1@ontario.ca

- Envoyer uniquement des fichiers de moins de 10 Mo
- Envoyer uniquement des fichiers sans hyperliens actifs